

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลปรางค์บุรี

อำเภอ ปรางค์บุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 35,330,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,210,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,923,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,707,120 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนแก่นายกอบต./รองนายกอบต. ดังนี้ ตำแหน่งนายกอบต.เดือนละ 20,400 บาท ตำแหน่งรองนายกอบต. .จำนวน 2 คนๆ ละ 11,220 บาท (สำนักงานปลัด)		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งแก่นายกอบต./รองนายกอบต. .ดังนี้ ตำแหน่งนายกอบต.เดือนละ 1,750 บาท ตำแหน่งรองนายก อบต. จำนวน 2 คนๆ ละ 880 บาท (สำนักงานปลัด)		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษแก่นายกอบต./รองนายกอบต.ดังนี้ ตำแหน่งนายกอบต.เดือนละ 1,750 บาท ตำแหน่งรองนายกอบต. . จำนวน 2 คนๆ ละ 880 บาท (สำนักงานปลัด)		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกอบต.เดือนละ 7,200 บาท (สำนักงานปลัด)		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,022,400 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาอบต.ดังนี้ 1) ตำแหน่งประธานสภาอบต. เดือนละ 11,220 บาท 2) ตำแหน่งรองประธานสภาอบต. เดือนละ 9,180 บาท 3) ตำแหน่งเลขานุการสภาอบต. เดือนละ 7,200 บาท 4) ตำแหน่งสมาชิกสภาอบต. จำนวน 8 คนๆ ละ 7,200 บาท (สำนักงานปลัด)		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,215,880 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,521,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ของสำนักงานปลัดอบต.และหน่วยตรวจสอบภายใน หรือตำแหน่งอื่นตามกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล (สำนักงานปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	22,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบลของสำนักงานปลัดอบต. (สำนักงานปลัด)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	210,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (สำนักงานปลัด)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	215,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้าง สำนักงานปลัดอบต. (สำนักงานปลัด)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,141,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างของสำนักงานปลัดอบตหรือตำแหน่งอื่นตามกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล . (สำนักงานปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	106,880 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างของสำนักงานปลัดอบต .เช่น เงินค่าครองชีพชั่วคราว ฯลฯ (สำนักงานปลัด)		

งบดำเนินงาน	รวม	1,995,000 บาท
 ค่าตอบแทน	รวม	560,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	400,000 บาท
<p>1) เพื่อเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต .ปราณบุรี ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน, ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบคัดเลือก และค่าตอบแทนอื่นๆ ฯลฯ</p> <p>2) เพื่อเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลว.29 ก.ย .2557</p> <p>ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถ ถัวจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้ง ประมาณการไว้ สำหรับค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่ อบต. (สำนักงานปลัด)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงาน ส่วนตำบล ของหน่วยตรวจสอบภายใน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วน นอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ ตาม ระเบียบฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	120,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้าน แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์ เบิกค่าเช่าบ้าน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่า เช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ 3) พ.ศ.2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 296 ลง วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2550 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว954 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2550 (สำนักปลัด)</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค . 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน บำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน บำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่าย

รวม

800,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

200,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเย็บ หนังสือ ค่าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้าง เหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้ารวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ค่าติดตั้ง โทรศัพท์ภายในสำนักงาน ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่า ธรรมเนียมการวางวัดที่ดินสาธารณะที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการดูแลของ องค์การบริหารส่วนตำบล ค่าจ้างดูแลสนามอื่น ๆ และค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสารสำนักงาน ค่าบริการรับใช้ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆ ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวัน ที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่า สาธารณูปโภค (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

100,000 บาท

1) เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองหรือต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มา นิเทศตรวจเยี่ยมหรือทัศนศึกษา ฯลฯ โดยตั้งจ่ายตามเกณฑ์ หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.4/ ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ในอัตราไม่เกินปีละร้อยละ 1 ของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้เงินอุดหนุน เงินกู้ เงินจ่ายขาด สะสม ของเทศบาล และเงินที่มีผู้อุทิศ

2) เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการ ของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยตั้งตามเกณฑ์หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548

3) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญต่างของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถ ถัวจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้ง งบประมาณการไว้ สำหรับรายจ่ายเกี่ยวกับรับรองและพิธีการ (สำนักงาน ปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

120,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต.พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ตลอดจนค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการอบรม ประชุม สัมมนา ฯลฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ . 2558 (สำนักงานปลัด)

<p>ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรีตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่นๆ) การประชาสัมพันธ์ การณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่การมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้ง</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 81 ลำดับที่ 14 (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	300,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมท้องถิ่นปลอดทุจริต</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นกับ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 83 ลำดับที่ 26 (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง อบต.ปราณบุรี</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นกับ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 81 ลำดับที่ 17 (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของ อบต. เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องปรีน เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ โต๊ะเก้าอี้ ฯลฯ (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	50,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	300,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	60,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิ</p> <p>เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็ม หมุด เทป แบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุด แบบพิมพ์ ตรายาง ชอง ธงชาติ ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงเอกสาร น้ำดื่ม เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ เครื่องเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ กระดานไวท์บอร์ด มู่ลี่ ม่านปรับแสง เครื่องคำนวณเลข (Calculators) ฯลฯ (สำนักงานปลัด)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ โคมไฟ สายไฟ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน ฯลฯ และวัสดุที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น แปรง ผงซักฟอก สบู่ ถ้วย จาน ชาม ช้อน น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาทำความสะอาด น้ำดื่ม และวัสดุงานบ้านงานครัวอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานและสำหรับยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (สำนักงานปลัด)</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูนทราย กระเบื้อง ฯลฯ (สำนักงานปลัด)</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น หลอดไฟ อะไหล่รถ ยางรถยนต์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สำนักงานปลัด)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	120,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน ดีเซล เบนซิน น้ำมันเครื่องหรือน้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (สำนักงานปลัด)</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์ -เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิ เช่น โปรแกรม แผ่นซีดี และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สำนักงานปลัด)	จำนวน	30,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	335,000 บาท
ค่าไฟฟ้า -เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงานอบต.และอาคารที่อยู่ในความดูแลของอบต. (สำนักงานปลัด)	จำนวน	280,000 บาท
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล -เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ในกิจการของอบต. (สำนักงานปลัด)	จำนวน	20,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์ -เพื่อจ่ายเป็นโทรศัพท์ที่ใช้ในราชการอบต. (สำนักงานปลัด)	จำนวน	10,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ของทุกหน่วยงานในสังกัดอบต. (สำนักงานปลัด)	จำนวน	5,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม -เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการอินเทอร์เน็ต สำนักงานอบต. (สำนักงานปลัด)	จำนวน	20,000 บาท

งบลงทุน	รวม	259,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	259,500 บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
โครงการขยายเขตเสียบงไร้สายภายในเขตตำบลปรางมบุรี	จำนวน	240,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโครงการขยายเขตเสียบงไร้สายภายในเขตตำบลปรางมบุรี โดยมีรายละเอียด ดังนี้		
ติดตั้งชุดภาครับสัญญาณ (ลูกข่าย) จำนวน 4 ชุด โดยแต่ละชุดมีรายละเอียด ดังนี้		
1) เครื่องรับ UHF 420.200 MHZ. มีซีลยางกันน้ำได้ร้อยเปอร์เซ็นต์ มีขั้วติดแทนเป็นโลหะขบกันสนิม ภายในเครื่องเดียวกัน		
2) เสาอากาศรับสัญญาณยกิ ขนาดไม่น้อยกว่า 3E พร้อมสายอากาศ RG-58		
3) ลำโพงฮอร์นกลม กำลังขับไม่น้อยกว่า 120 วัตต์		
4) แผ่นรองหลังสำหรับแขวนอุปกรณ์ต่างๆ		
5) อุปกรณ์เบรกเกอร์ สายไฟ และอุปกรณ์สิ้นเปลืองอื่นๆ		
6) มิเตอร์ไฟฟ้าขนาด 5 แอมป์ พร้อมอุปกรณ์ (หน่วยงานการไฟฟ้าเป็นผู้ติดตั้ง)		
7) อุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
-เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อตามราคาทั่วไป ซึ่งไม่มีกำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) เพื่อความจำเป็นในการใช้งาน		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 72 ลำดับที่ 8 (สำนักงานปลัด)		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	17,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้		
1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย		
2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB		
3) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย		
4) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย		
5) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		
7) มีแป้นพิมพ์และเมาส์		
8) มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย		
-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 82 ลำดับที่ 24 (สำนักงานปลัด)		

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า 800 VA	จำนวน	2,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า 800 VA จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้		
1) มีกำลังไฟฟ้าต้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)		
2) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที		
-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 83 ลำดับที่ 25 (สำนักงานปลัด)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	33,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	33,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	33,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในโครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 11 (สำนักงานปลัด)		
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,527,700 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,837,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,837,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,145,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่างๆ และเงินปรับปรุงเงินในกองคลัง และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปีของกองคลัง ตามแผนอัตรากำลัง 3 (กองคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตำแหน่ง ต่างๆ ในกองคลัง ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว 1259 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2555 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของ อบต. ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพฯ		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของหัวหน้าส่วนราชการตำแหน่งบริหาร อัตราระดับ 3,500.-บาท ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ลงวันที่ 4 มีนาคม 2547 เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินประจำตำแหน่ง และการรับเงินประจำตำแหน่ง ระดับ 6 และระดับ 7(กองคลัง)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	230,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งต่างๆ ในกองคลัง และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของกองคลัง		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	350,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามกฎหมาย จำนวน 2 อัตรา ปรากฏในแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 3 ปี แยกเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่ง ต่างๆ ในกองคลัง ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท . และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว 1259 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2555 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต . เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง ของ อปท. ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพฯ</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	605,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	150,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เงินสวัสดิการประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างตามกฎหมาย เพื่อจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 2) ค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งให้ดำเนินการคัดเลือก/คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการคัดเลือกพนักงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2555 		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานฯ ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้าน แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์ เบิกค่าเช่าบ้าน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 296 ลงวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2550 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว954 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2550 (กองคลัง)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2541 พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่5) พ.ศ. 2548 ประเภทและอัตรารเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตรารเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (กองคลัง)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	315,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างเหมา บริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้ารวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ภายในสำนักงาน ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมการวางวัดที่ดินสาธารณะที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล ค่าจ้างดูแลสนามอื่น ๆ และค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำนักงาน ค่าบริการรับใช้ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (กองคลัง)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	จำนวน	100,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557) ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		
2.การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	150,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของอบต. โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 83 ลำดับที่ 30 (กองคลัง)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	35,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท) เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ รถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล และครุภัณฑ์ต่างๆ</p>		

ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

รวม	135,000 บาท
จำนวน	30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ซึ่งแยกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง(กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่, ม่านรับแสง(ต่อผืน)

พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ฯลฯ

2. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ ไซ กระดาษไซ ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ซึ่งแยกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระทงเงา โองน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

2. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ซึ่งแยกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลีด ล็อคเกียร์ ล็อคคัลต์ซ์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณ

ฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

2. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

3. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก คลัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ งานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อน้ำมันดีเซล, น้ำมันเบนซิน, น้ำมันเครื่อง น้ำมันก๊าด แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี ฯลฯ

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองคลัง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ซึ่งแยกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ขาดังกล่อง ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เล่นส้อม กระเป๋าสีกล่องถ่ายรูป ฯลฯ

2. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แอบบันทึกลายหรือภาพ(ภาพยนตร์,วิดีโอเทป,แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ซึ่งแยกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
 1. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้ม
 ค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

2. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล(

Diskette ,Floppy Disk ,Removable Disk ,Compact Disc ,Digital Video Disc ,Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล(ReelMagnetic Tape,Cassette Tape,Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ (สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม)

3. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key Board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป(Memor Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์(Cut Sheet Feeder) เมาส์(Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น Ethernet Card,Lan Card,Anti virus Card ,Sound Card)

เป็นต้นเครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk) แบบซีดีรอม(CD-ROM)

แบบออปติคัล(Optical) เป็นต้น ฯลฯ

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

5,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (กองคลัง)

งบลงทุน	รวม	85,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	85,700 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	29,100 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้		
1.1 ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 2 บานประตู แบบ ทึบ จำนวน 2 ใบๆ ละ 6,000 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท		
1.2 ค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 4 ลีนชัก จำนวน 2 ใบๆ ละ 6,000 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท		
1.3 ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 3 ตัวๆ ละ 1,700 บาท เป็น เงิน 5,100 บาท		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 84 ลำดับที่ 32,33,34 (กองคลัง)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จำนวน

56,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้
 - 1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 22,000 บาท เป็นเงิน 44,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
 - 1.2 เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 4 เครื่องๆ ละ 2,500 บาท เป็นเงิน 10,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
 - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
 - 1.3 เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 2,600 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคาากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 84,85 ลำดับที่ 35,36,37 (กองคลัง)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	1,713,500 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,165,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินให้แก่ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) เพื่อเป็นค่าป่วยการ ชดเชยการงาน หรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การอำนวยความสะดวกช่วงเทศกาลต่างๆ และค่าตอบแทนอื่นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 		
ค่าใช้สอย	รวม	865,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
โครงการลอกคูคลองและแหล่งน้ำธรรมชาติ	จำนวน	450,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการลอกคู คลอง และแหล่งน้ำธรรมชาติ ในเขต อบต.ปรางมณี โดยเป็นค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าเครื่องจักร ค่าวัสดุ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบต. พ.ศ. 2542 มาตรา 16, มาตรา 17 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 6 (สำนักงานปลัด) 		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการการแพทย์ฉุกเฉิน	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแพทย์ฉุกเฉิน เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 63 ลำดับที่ 8 (สำนักงานปลัด) 		
โครงการขับเคลื่อนปลอดภัยถูกกฎหมายจราจร	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการขับเคลื่อนปลอดภัยถูกกฎหมายจราจร เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 62 ลำดับที่ 6 (สำนักงานปลัด) 		

<p>โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนและอำนวยความสะดวกช่วงเทศกาลและวันสำคัญ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเดินท์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2721 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2558 เรื่องชັกซ้อมแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 62 ลำดับที่ 4 (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	25,000 บาท
<p>โครงการรณรงค์สวมหมวกกันน็อค 100%</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์สวมหมวกกันน็อค 100% เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 63 ลำดับที่ 7 (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการให้ความรู้ประชาชนเกี่ยวกับสาธารณสุข อคติภัย ดับเพลิง เบื้องต้น</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้ประชาชนเกี่ยวกับสาธารณสุข อคติภัย ดับเพลิง เบื้องต้น เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 62 ลำดับที่ 5 (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการอบรมให้ความรู้ต่อต้านยาเสพติด</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้ต่อต้านยาเสพติด เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 71 ลำดับที่ 5 (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	30,000 บาท

<p>โครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 62 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	200,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	250,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ โคมไฟ สายไฟ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน ฯลฯ และวัสดุที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูนทราย กระเบื้อง และวัสดุที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายสำหรับใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ชุดดับเพลิง หมวกเซฟตี้ รองเท้าทนไฟ ถุงมือทนไฟ ชุดเครื่องแต่งกายงานกู้ภัย เครื่องแบบปฏิบัติงาน(อปพร) และวัสดุเครื่องแต่งกายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>วัสดุเครื่องดับเพลิง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น สายส่งน้ำดับเพลิง หัวฉีดน้ำดับเพลิง ข้อต่อแยกสาย และวัสดุที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุอื่น</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ ที่ใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น กรวยยาง กระบองไฟกระพริบ แผงกันจราจร กระจกโค้ง เชือก เอนกประสงค์ มืด ขวาน ไซ้สำหรับลากรถ รอกเชือก และวัสดุที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	50,000 บาท

งบลงทุน	รวม	548,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	548,500 บาท
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
จัดซื้อเครื่องเจีย/ตัดแบบมือถือ	จำนวน	6,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องเจียร/ตัดแบบมือถือ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้		
1) ขนาดแผ่นเจียไม่น้อยกว่า 7 นิ้ว (180 มิลลิเมตร)		
2) ขับด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 1,800 วัตต์		
3) ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 8,000 รอบต่อนาที		
-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 91 ลำดับที่ 7 (สำนักงานปลัด)		
จัดซื้อเลื่อยวงเดือนไฟฟ้าแบบมือถือ	จำนวน	7,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยวงเดือนไฟฟ้าแบบมือถือ จำนวน 1 อัน โดยมีรายละเอียดดังนี้		
1) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางใบเลื่อยไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว		
2) ขับด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 1,700 วัตต์		
3) ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 1,100 รอบต่อนาที		
4) ตัดไม้ได้หนาไม่น้อยกว่า 65 มิลลิเมตร		
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 91 ลำดับที่ 8 (สำนักงานปลัด)		

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดจุดสำคัญในหมู่บ้าน หมู่ที่ 1

จำนวน 270,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งกล้องวงจรปิดจุดสำคัญในหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 จำนวน 2 จุด รายละเอียด ดังนี้

1) กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้งานรักษาความปลอดภัย ความละเอียดไม่น้อยกว่า 2 ล้านพิกเซล พร้อมอุปกรณ์หุ้มกล้อง

2) ตู้สำหรับติดตั้งอุปกรณ์ภาคนอกอาคาร

- ตู้กันน้ำพร้อมขาจับสำหรับยึด
- อุปกรณ์เชื่อมต่อสายใยแก้วนำแสงกับอุปกรณ์เครือข่าย
- สายเชื่อมต่อสายใยแก้วนำแสงแบบ Simplex
- สาย LAN Out Door
- สายเคเบิลสำหรับเชื่อมต่ออุปกรณ์เครือข่าย
- ถาดเก็บสายใยแก้วนำแสงสำหรับสายใยแก้วนำแสง
- เบรกเกอร์ 16 A

3) ระบบสายสัญญาณ Fiber Optic

- สายใยแก้วนำแสง ขนาด 6 Core
- แคมป์

4) ระบบสายสัญญาณและการติดตั้ง

- ค่าแรงการติดตั้ง

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 63 ลำดับที่ 9 (สำนักงานปลัด)

โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดจุดสำคัญในหมู่บ้าน หมู่ที่ 3

จำนวน

200,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งกล้องวงจรปิดจุดสำคัญในหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 จำนวน 2 จุด รายละเอียด ดังนี้

1) กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองกว้างสำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้งานรักษาความปลอดภัย ความละเอียดไม่น้อยกว่า 2 ล้านพิกเซล พร้อมอุปกรณ์หุ้มกล้อง

2) ตู้สำหรับติดตั้งอุปกรณ์ภาคนอกอาคาร

- ตู้กันน้ำพร้อมขาจับสำหรับยึด

- อุปกรณ์เชื่อมต่อสายใยแก้วนำแสงกับอุปกรณ์เครือข่าย

- สายเชื่อมต่อสายใยแก้วนำแสงแบบ Simplex

- สายเคเบิลสำหรับเชื่อมต่ออุปกรณ์เครือข่าย ชนิด UTP CAT5e

- ถาดเก็บสายใยแก้วนำแสงสำหรับสายใยแก้วนำแสง

- เบรกเกอร์ 16 A

3) ระบบสายสัญญาณ Fiber Optic

- สายใยแก้วนำแสง ขนาด 6 Core

- แคมป์

4) ระบบสายสัญญาณและการติดตั้ง

- ค่าแรงการติดตั้ง

5) อุปกรณ์สัญญาณไร้สาย

- อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย สำหรับ CCTV พร้อมขायึด

อุปกรณ์

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ

สังคม

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 63 ลำดับที่ 11 (สำนักงานปลัด)

ครุภัณฑ์อื่น

จัดซื้อเครื่องเลื่อยยนต์

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเลื่อยยนต์ กำลังไม่เกิน 2 แรงม้า จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) เป็นเครื่องยนต์เบนซิน 2 จังหวะ

2) มีปริมาณกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 31.8 CC

3) มีขนาดโซ่ไม่น้อยกว่า 3/8" PPM3

4) มีแผ่นบังค้ำโซ่ 29 ซม. (11.5")

5) มีความจุถังน้ำมันไม่น้อยกว่า 0.25 ลิตร

6) มีความจุถังน้ำมันโซ่ไม่น้อยกว่า 0.15 ลิตร

-เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อตามราคาทั่วไป ซึ่งไม่มีกำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) เพื่อความจำเป็นในการใช้งาน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ.

2552

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 90 ลำดับที่ 4 (สำนักงานปลัด)

จัดซื้อป้ายไฟโซเลนอยด์สามเหลี่ยม

จำนวน

25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อป้ายไฟโซเลนอยด์สามเหลี่ยมหยุดตรวจ ชนิดโปร่ง แบบสองระบบ จำนวน 1 ป้าย โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 1) มีขนาดไม่น้อยกว่า ความสูง 156 ซม. x กว้าง 100 ซม.
 - 2) มีไฟหมุนขนาด 4.8 นิ้ว 10 วัตต์
 - 3) ไฟนีออน ขนาด 36 วัตต์ ด้านละ 1 หลอด
 - 4) มีโครงเหล็กพ่นด้วยสีอิริก ขาวตัดแดง
 - 5) มีแผ่นป้ายหยุดตรวจขนาด 45 x 45 ซม.ติดสัญลักษณ์หยุดตรวจด้วยสติ๊กเกอร์สะท้อนแสง 3M แผ่นเหล็กใส่ชื่อหน่วยงาน ขนาด 69 x 15 ซม.
 - 6) มีสายไฟยาว 10 เมตร
 - 7) มีล้อขนาด 8 นิ้ว จำนวน 4

ลือ

- เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อตามราคาทั่วไป ซึ่งไม่มีกำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) เพื่อความจำเป็นในการใช้งาน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 90 ลำดับที่ 6 (สำนักงานปลัด)

จัดซื้อหัวฉีดน้ำดับเพลิง

จำนวน

25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหัวฉีดน้ำดับเพลิงแบบปรับปริมาณน้ำได้ จำนวน 1 อัน โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 1) มีอัตราการฉีดน้ำได้ 4 ระดับ 30-60-95-125 GPM
 - 2) สามารถฉีดไกลได้ไม่น้อยกว่า 49 เมตร 100 Psi (7 bar)
 - 3) หัวฉีดทำจากอลูมิเนียมอัลลอยด์
 - 4) ไบพัสซีลระบบ JET
 - 5) ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์

อุตสาหกรรม

- เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อตามราคาทั่วไป ซึ่งไม่มีกำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) เพื่อความจำเป็นในการใช้งาน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 90 ลำดับที่ 5 (สำนักงานปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,844,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,573,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,573,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	900,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตำแหน่ง ผอ.การกองฯ นักวิชาการศึกษา หรือตำแหน่งอื่นตามกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล (กองการศึกษาฯ)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่งผอ.การกองฯ นักบริหารงาน อบต. 6 ขึ้นไป (กองการศึกษา)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	590,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปี ตำแหน่งต่างๆหรืออัตราเพิ่มตามกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง (กองการศึกษา)		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	41,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตำแหน่งต่าง ๆหรืออัตราเพิ่มตามกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง (กองการศึกษา)		
งบดำเนินงาน	รวม	271,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	70,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้าน แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 296 ลงวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2550 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว954 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2550 (กองการศึกษา)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2541 พระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่5) พ.ศ. 2548 ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559		
ค่าใช้จ่าย	รวม	135,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่ารับวารสาร ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียมศาล ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าตั้งสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ (กองการศึกษา)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

จำนวน

60,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี่ยงเส้นทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ตลอดจนค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการอบรม ประชุม สัมมนา ฯลฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 (กองการศึกษาฯ)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

25,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ การจ้างเหมาซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรง หรือค่าจ้างแรงงานของบุคคลภายนอก เช่น ค่าซ่อมแซม ทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

ค่าวัสดุ

รวม

65,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ เช่นค่าจัดซื้อโต๊ะต่างๆ เก้าอี้ ตู้ต่างๆ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ ลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ตรายาง ชอง ริง ขาดสิ่งพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนใน สำนักงาน แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน แผ่นป้ายจราจร แผ่นป้ายต่างๆ (ถือปฏิบัติ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว .1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (กองการศึกษาฯ)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อค่าจัดซื้อหลอดไฟ สายไฟ สวิตซ์ไฟ เบรกเกอร์ สายไฟ หม้อแปลง ไฟลำโพง ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟนอุปกรณ์อื่นๆ (ถือปฏิบัติตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว.1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค) (กองการศึกษาฯ)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ซึ่งแยกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจกลอน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

2. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ซึ่งแยกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
 - 1.วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
 2. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette ,Floppy Disk ,Removable Disk ,Compact Disc ,Digital Video Disc ,Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล(ReelMagnetic Tape,Cassette Tape,Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ (สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม)
 - 3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key Board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป(Memor Chip) เช่น RAM คัตชีทไฟด์เตอร์(Cut Sheet Feeder) เมาส์(Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card,Lan Card,Anti virus Card ,Sound Card) เป็นต้นเครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk) แบบซีดีรอม(CD-ROM) แบบออปติคอลล(Optical) เป็นต้น ฯลฯ
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

1,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

1,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคสื่อสารเช่น ค่าโทรเลขค่าธรรมเนียม ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ และส่งพัสดุไปรษณีย์ ค่าส่งไปรษณีย์ ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,132,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,017,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	397,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1. โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและร่วมกับ อปท .อื่น	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่ารางวัล ของขวัญ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารประกอบเลี้ยง ฯลฯ และอื่น ๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษาฯ) 		
2. โครงการส่งเสริมเรียนรู้นอกสถานที่ (ทัศนศึกษา ศ.พ.ด.)	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่ารางวัล ของขวัญ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารประกอบเลี้ยง ฯลฯ และอื่น ๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 59 ลำดับที่ 13 (กองการศึกษาฯ) 		

3.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 377,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

(1) ค่าสื่อวัสดุการเรียนการสอน (รายหัว) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลปราณบุรีจำนวน 74,800 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลปราณบุรี ใช้ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562 จัดสรรให้ 100 % โดยได้จัดสรรให้นักเรียน ปีละ 1,700 บาท

(2) ค่าหนังสือเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลปราณบุรี จำนวน 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลปราณบุรี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ใช้ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562 จัดสรรให้100 % โดยได้จัดสรรให้เด็กเล็ก ปีละ 200 บาท

(3) ค่าอุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลปราณบุรี จำนวน 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องอุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลปราณบุรี ใช้ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562 จัดสรรให้100 % โดยได้จัดสรรให้เด็กเล็ก ภาคเรียนละ 100 บาท จำนวน 2 ภาคเรียน

(4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลปราณบุรี จำนวน 15,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องเขียนแบบเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลปราณบุรี ใช้ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562 จัดสรรให้100 % โดยได้จัดสรรให้เด็กเล็ก ปีละ 300 บาท

(5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลปราณบุรี จำนวน 21,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลปราณบุรี ใช้ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562 จัดสรรให้100 % โดยได้จัดสรรให้เด็กเล็ก ภาคเรียนละ 215 บาท จำนวน 2 ภาคเรียน

(6) ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลปราณบุรี จำนวน 245,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลปราณบุรี ใช้ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562 จัดสรรให้100 % โดยได้จัดสรรให้เด็กเล็ก อัตราคนละ 20 บาท จำนวน 245 วัน

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 59,60 ลำดับที่ 5,14,15,16,17,18 (กองการศึกษาฯ)

ค่าวัสดุ

ค่าอาหารเสริม (นม)

รวม	575,000 บาท
จำนวน	500,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กก่อนบาลจนถึงประถมศึกษาปีที่ 6 ใช้ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562 จัดสรรในอัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน แยกเป็น

1. โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) จำนวน 2 แห่ง ดังนี้

1)โรงเรียนวัดนาห้วย จำนวน 147 คน

2)โรงเรียนบ้านหนองกา จำนวน 81 คน

1.1 จัดซื้ออาหารเสริมนมพาสเจอร์ไรส์ชนิดถุก รวมจำนวนเด็ก 228 คน ๆ ละ 6.58 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 310,000 บาท

1.2 จัดซื้ออาหารเสริมนม ยู.เอช.ที ชนิดกล่อง รวมจำนวนเด็กทั้งสิ้น 228 คนๆ ละ 7.82 บาท จำนวน 60 วัน เป็นเงิน 107,000 บาท

2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี จำนวน 1 แห่ง

2.1 จัดซื้ออาหารเสริม(นม) ยูเอชที ชนิดกล่อง จำนวน 260 วัน จำนวน 44 คนๆละ 7.82 เป็นเงิน 90,000.- บาท

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 19 (กองการศึกษาฯ)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน	40,000 บาท
-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ สี ปูนซีเมนต์ ทราวย ,หิน อิฐ หรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี กระสอบทราย ฯลฯ

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ซึ่งแยกเป็น 2 ประเภท ดังนี้</p> <p>1. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ขาดังกล้อง ขาดังเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เล่นสัซม กระเป๋าสากล้องถ่ายรูป ฯลฯ</p> <p>2. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ</p> <p>-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p>	<p>5,000 บาท</p>
<p>วัสดุการศึกษา</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุการศึกษา เช่น วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ปรางนบุรี</p>	<p>จำนวน</p>	<p>30,000 บาท</p>
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p>	<p>รวม</p>	<p>45,000 บาท</p>
<p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลปรางนบุรี</p> <p>-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560</p> <p>-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560</p> <p>-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560</p> <p>-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>	<p>จำนวน</p>	<p>40,000 บาท</p>
<p>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปรางนบุรี</p>	<p>จำนวน</p>	<p>5,000 บาท</p>

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,115,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,115,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	1,115,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนส่วนราชการ ดังนี้		
1. ประเภทเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองกา ตั้งไว้ 324,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นการอุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองกา ตามโครงการอาหารกลางวัน เด็กนักเรียนจำนวน 81 คนๆละ 20 บาท ระยะเวลา 200 วัน		
2. ประเภทเงินอุดหนุนโรงเรียนวัดนาห้วย(แสงกล้าประชาสรรค์)ตั้งไว้ 588,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นการอุดหนุนโรงเรียนวัดนาห้วย(แสงกล้าประชาสรรค์) ตามโครงการอาหารกลางวัน เด็กนักเรียนจำนวน 147 คนๆ ละ 20 บาท ระยะเวลา 200 วัน		
ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น		
3. ประเภทเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองกา ตั้งไว้ 101,400 บาท เพื่อจ่ายเป็นการอุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองกาตามโครงการสนับสนุนการพัฒนาการศึกษา		
4. ประเภทเงินอุดหนุนโรงเรียนวัดนาห้วย(แสงกล้าประชาสรรค์) ตั้งไว้ 101,400 บาท เพื่อจ่ายเป็นการอุดหนุนโรงเรียนวัดนาห้วย(แสงกล้าประชาสรรค์) ตามโครงการสนับสนุนการพัฒนาการศึกษา		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0893.3/ว 0020 ลงวันที่ 6 มกราคม 2552 เรื่องการอุดหนุนงบประมาณให้โรงเรียนสังกัด สพฐ.		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0898.2/ว 2611 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2547 เรื่อง การตั้งงบรายจ่ายและการใช้จ่ายงบหมวดเงินอุดหนุน อปท.		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 20,21,22,23 (กองการศึกษา)		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	120,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	90,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจังหวัดสะอาดตามหลัก 3Rs ประชารัฐ เพื่อลดปริมาณขยะมูลฝอยในชุมชน	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 55 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)		

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรชัตติยราชชนารี จำนวน 60,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าจ้างเหมาฉีดวัคซีน ในสุนัข แมว และวัสดุอุปกรณ์ป้องกันโรคติดต่อจาก สัตว์อื่นๆ ป้ายรณรงค์โครงการ ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 67 ลำดับที่ 2 (สำนักงานปลัด)

ค่าวัสดุ **รวม** **30,000 บาท**
 วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ **จำนวน** **30,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ สารเคมี สารกำจัดยุง เพื่อใช้ในการป้องกันและควบคุมโรค แก้ไขปัญหาขยะพืดต ตรวจสอบคุณภาพน้ำ ฯลฯ (สำนักงานปลัด)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ **รวม** **1,921,000 บาท**

งบบุคลากร **รวม** **1,282,000 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **1,282,000 บาท**

เงินเดือนพนักงาน **จำนวน** **1,220,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตำแหน่งผอ.การกอง นักพัฒนาชุมชน นักสังคมสงเคราะห์ และพนักงานธุรการ หรือตำแหน่งอื่นตามกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล (กองสวัสดิการสังคม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน **จำนวน** **20,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิให้แก่พนักงานส่วนตำบล หรือตำแหน่งอื่นตามกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล (กองสวัสดิการสังคม)

เงินประจำตำแหน่ง **จำนวน** **42,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับผู้อำนวยการกองฯ นักบริหารงาน อบต. 6 ขึ้นไป (กองสวัสดิการสังคม)

งบดำเนินงาน	รวม	262,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	75,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	45,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้าน แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 296 ลงวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2550 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว954 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2550 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ ดก 0422.3/ว.257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซັกกฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าบริการรับใช้ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	70,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ตลอดจนค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการอบรม ประชุม สัมมนา ฯลฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ทรัพย์สินต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ เช่นค่าจัดซื้อโต๊ะต่างๆ เก้าอี้ ตู้ต่างๆ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ ลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ตรายาง ของ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ นำติ่มสำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน แผ่นป้ายจราจร แผ่นป้ายต่างๆ ฯลฯ (ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว.1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559) (กองสวัสดิการสังคม)</p>		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ปลั๊กไฟ ฯลฯ (ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว.1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559) (กองสวัสดิการสังคม)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงเช่นน้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันดีเซลฯ เพื่อใช้กับรถจักรยานยนต์ รถยนต์ของ อบต. เครื่องตัดหญ้าหรือครุภัณฑ์อื่นที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (กองสวัสดิการสังคม)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น พุกัน สี ฟิล์ม รูปสี หรือชาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย (ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว.1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559) (กองสวัสดิการสังคม)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นงานบันทึกข้อมูล กระดาษต่อเนื่อง เม้าส์ หมึกหรือผ้าหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ และอื่น ๆ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว.1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559) (กองสวัสดิการสังคม)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	7,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	7,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ที่ใช้ในราชการ อบต. (กองสวัสดิการสังคม)		
งบลงทุน	รวม	377,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	77,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	42,000 บาท
โครงการจัดซื้อโต๊ะเอนกประสงค์หน้าพลาสติก (โต๊ะกลม)		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเอนกประสงค์หน้าพลาสติก (โต๊ะกลม) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ จำนวน 20 ตัว ราคาตัวละ 2,100 บาท		
-โต๊ะพับหน้าพลาสติก (โต๊ะกลม) มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 120 ซม. ความสูง 75 ซม. พร้อมขา		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 87 ลำดับที่ 9 (กองสวัสดิการสังคม)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	17,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง ราคา 17,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
 - 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - 2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - 3) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
 - 4) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - 5) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - 7) มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - 8) มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 86 ลำดับที่ 1 (กองสวัสดิการสังคม)

สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1	จำนวน	18,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 18,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
 - 1) เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
 - 2) สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ
 - 3) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
 - 4) มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 20 ppm
 - 5) สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
 - 6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 87 ลำดับที่ 10 (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	300,000 บาท
---------------------------------	------------	--------------------

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	300,000 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางดงบุรี พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 87 ลำดับที่ 8 (กองสวัสดิการสังคม)

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	140,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	140,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	140,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการเยี่ยมเยียนผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าเอกสาร อาหารพร้อมเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 64 ลำดับที่ 1 (กองสวัสดิการสังคม)		
โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าเอกสาร อาหารพร้อมเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 64 ลำดับที่ 2 (กองสวัสดิการสังคม)		
โครงการอบรมให้ความรู้ผู้ดูแลคนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าเอกสาร อาหารพร้อมเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 64 ลำดับที่ 3 (กองสวัสดิการสังคม)		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	3,376,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,582,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,582,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	900,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งต่างๆ ในกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของสำนักงานปลัด อบต. ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (กองช่าง)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ . ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว 1259 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2555 เรื่อง การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและ พนักงานจ้างของ อปท. ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตำแหน่ง ต่างๆ (กองช่าง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของหัวหน้าส่วนราชการตำแหน่ง บริหาร อัตราเดือนละ 3,500 บาท ตามประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ลงวันที่ 4 มีนาคม 2547 เรื่องหลักเกณฑ์ การกำหนดอัตราเงินประจำตำแหน่ง และการรับเงินประจำ ตำแหน่ง ระดับ 6 และระดับ 7 (กองช่าง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	560,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่ว ไปตำแหน่งต่างๆ ของกองช่าง ตามแผนอัตรากำลัง 4 ปี (กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพ ให้แก่พนักงานตามภารกิจและพนักงานจ้าง ทั่วไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว 1259 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2555 เรื่อง การให้พนักงาน ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างของ อปท. ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว ตำแหน่งต่างๆ (กองช่าง)		
งบดำเนินงาน	รวม	926,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	320,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้ -ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างให้แก่ผู้มีสิทธิ์ได้รับเงินค่า ตอบแทนการตรวจการจ้างตามระเบียบ ฯ -เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (กองช่าง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	90,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้าน แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์ เบิกค่าเช่าบ้าน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่า เช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ 3) พ.ศ.2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 296 ลง วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2550 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว954 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2550 (กองช่าง)		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ คก 0422.3/ว.257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนลงวันที่ สิงหาคม 2559 (กองช่าง)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	140,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	40,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างเหมา บริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้ารวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ภายในสำนักงาน ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมการวางวัดที่ดินสาธารณะที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล ค่าจ้างดูแลสนามอื่น ๆ และค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำนักงาน ค่าบริการรับใช้ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (กองช่าง)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองช่าง)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น (กองช่าง)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	465,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ดื่มน้ำบริการประชาชน ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (กองช่าง)</p>		

<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สตาร์ทเตอร์ แบตเตอรี่ แผงวงจรไฟฟ้า และอื่น ๆ สำหรับอาคารสถานที่ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (จัดซื้อตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด) (กองช่าง)</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้ต่าง ๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ทราช หรือวัสดุ ฯลฯ ที่ใช้ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ (จัดซื้อตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด)ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (กองช่าง)</p>	จำนวน	130,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับเครื่องตัดหญ้า รถยนต์ส่วนกลาง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (กองช่าง)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อป้ายไวเนล สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ฯลฯ (จัดซื้อ/จ้างตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (กองช่าง)</p>	จำนวน	10,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ซึ่งแยกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้ม

ค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

2. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล(

Diskette ,Floppy Disk ,Removable Disk ,Compact Disc ,Digital Video Disc ,Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล(ReelMagnetic Tape,Cassette Tape,Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ (สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม)

3. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key Board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป(Memor Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์(Cut Sheet Feeder) เมาส์(Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น Ethernet Card,Lan Card,Anti virus Card ,Sound Card)

เป็นต้นเครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk) แบบซีดีรอม(CD-ROM)

แบบออปติคอลล(Optical) เป็นต้น ฯลฯ

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (กองช่าง)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

1,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

1,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตาไปรษณียากร ฯลฯ (กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	868,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	868,000 บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล)	จำนวน	868,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล (ดีเซล) ขนาดไม่น้อยกว่า 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิลแบริด จำนวน 1 คัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นกระบะสำเร็จรูป 2) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแบริด 4 ประตู 3) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ 4) ราคารวมภาษีสรรพสามิต <p>-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 89 ลำดับที่ 8 (กองช่าง)</p>		
งานไฟฟ้าถนน	รวม	5,436,000 บาท
งบลงทุน	รวม	5,039,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	5,039,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
ค่าจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล	จำนวน	100,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่ เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ (กองช่าง)</p>		
ค่าชดเชยการปรับราคา (ค่า K)	จำนวน	90,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยค่าก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ให้แก่ผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้างที่ทำสัญญาแบบปรับราคาให้กับ องค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 (กองช่าง)</p>		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายประจักษ์ - บ้านนายวินัย หมู่ที่ 2	จำนวน	654,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากสายบ้านนายประจักษ์ - บ้านนายวินัย หมู่ที่ 2 ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 295.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 1,180 ตารางเมตร พร้อมลงหินคลุกไหล่ทางกว้างเฉลี่ยข้างละ 0.25 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 33 ลำดับที่ 28 (กองช่าง)</p>		

<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายวัตร(โรงอิฐ) หมู่ที่ 3</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนางวัตร (โรงอิฐ) หมู่ที่ 3 ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 125.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 500 ตารางเมตร พร้อมลงหินคลุกไหล่ทางกว้างเฉลี่ยข้างละ 0.50 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 39 ลำดับที่ 60 (กองช่าง)</p>	จำนวน	280,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านอู่ช่างตะ หมู่ที่ 7</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายอู่ช่างตะ หมู่ที่ 7 ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 158.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 632 ตารางเมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด ? 0.40 เมตร จำนวน 6 ท่อน พร้อมลงหินคลุกไหล่ทางกว้างเฉลี่ยข้างละ 0.25 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 48 ลำดับที่ 116 (กองช่าง)</p>	จำนวน	350,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหลังโรงเรียนบ้านหนองกา หมู่ที่ 7</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหลังโรงเรียนบ้านหนองกา หมู่ที่ 7 หมู่ที่ 7 ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 286.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 1,430 ตารางเมตร พร้อมลงหินคลุกไหล่ทางกว้างเฉลี่ยข้างละ 0.50 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 48 ลำดับที่ 117 (กองช่าง)</p>	จำนวน	823,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างโรงจอดรถยนต์ หมู่ที่ 4</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโรงจอดรถยนต์ หมู่ที่ 4 ขนาดกว้าง 8.00 เมตร ยาว 24.00 เมตร ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลปรานบุรี กำหนด พร้อมป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 89 ลำดับที่ 9 (กองช่าง)</p>	จำนวน	480,000 บาท
<p>โครงการขยายเขตประปาส่วนภูมิภาค หมู่ที่ 1</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตประปาส่วนภูมิภาค หมู่ที่ 1</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 30 ลำดับที่ 8 (กองช่าง)</p>	จำนวน	950,000 บาท

โครงการขยายไหล่ทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากหนองกาน้อย - โรงเรียน เมืองปราณบุรี หมู่ที่ 2	จำนวน	370,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการขยายไหล่ทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากหนองกาน้อย - โรงเรียนเมืองปราณบุรี หมู่ที่ 2 ขนาดกว้างข้างละ 0.50 เมตร ยาว 650.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 650 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 33 ลำดับที่ 27 (กองช่าง)</p>		
โครงการซ่อมแซมห้องน้ำศาลาหมู่บ้านลุ่มโพธิ์ หมู่ที่ 4	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมห้องน้ำศาลาหมู่บ้านลุ่มโพธิ์ หมู่ที่ 4 ตามแบบ อบต.ปราณบุรี</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 44 ลำดับที่ 94 (กองช่าง)</p>		
โครงการปรับปรุงถนนลูกรังต่อจากเดิมสายบ้านนายทร(ข้ามทุ่ง) - บ้านนาง แป้ว หมู่ที่ 3	จำนวน	215,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการปรับปรุงถนนลูกรังสายบ้านนายทร (ข้ามทุ่ง) - บ้านนางแป้ว หมู่ที่ 3 ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 525.00 เมตร ลูกรังหนาเฉลี่ย 0.30 เมตร เกรดเกลี่ยบดอัดเรียบ พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 39 ลำดับที่ 61 (กองช่าง)</p>		
โครงการวางท่อระบบระบายน้ำพร้อมบ่อพัก คสล.สายถนนหลังวัดนาห้วย หมู่ที่ 4	จำนวน	453,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการวางท่อระบบระบายน้ำพร้อมบ่อพัก คสล. สายถนนหลังวัดนาห้วย หมู่ที่ 4 ท่อระบายน้ำ คสล . ขนาด 0.40 เมตร บ่อพัก คสล. ขนาด 1.00 x 0.80 เมตร ยาว 210.00 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 44 ลำดับที่ 91 (กองช่าง)</p>		
โครงการวางท่อระบบระบายน้ำพร้อมบ่อพัก คสล.สายบ้านนายกาวิล - หลัง โรงอิฐ หมู่ที่ 4	จำนวน	224,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการวางท่อระบบระบายน้ำพร้อมบ่อพัก คสล. สายบ้านนายกาวิล - หลังโรงอิฐ หมู่ที่ 4 ท่อระบายน้ำ คสล . ขนาด 0.40 เมตร บ่อพัก คสล. ขนาด 1.00 x 0.80 เมตร ยาว 110.00 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 44 ลำดับที่ 92 (กองช่าง)</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	397,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	397,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	397,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนส่วนราชการ เงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวน 3 โครงการ เป็นเงิน 397,000 บาท		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552		
1.โครงการขยายเขตไฟฟ้าหลังวัดนาห้วย หมู่ที่ 3 งบประมาณตั้งไว้ 187,000 บาท		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 39 ลำดับที่ 63 (กองช่าง)		
2.โครงการขยายเขตไฟฟ้าสายลุ่มโพธิ์ - ไร่นายเอกพล หมู่ที่ 4 งบประมาณตั้งไว้ 50,000 บาท		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 44 ลำดับที่ 93 (กองช่าง)		
3.โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาย 7 สองฝั่ง - สาย 4 หมู่ที่ 7 งบประมาณตั้งไว้ 160,000 บาท		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 48 ลำดับที่ 115 (กองช่าง)		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	300,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	300,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	300,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาชุมชน	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดฝึกอบรม / ศึกษาดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการฯ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 2 (กองสวัสดิการสังคม)		
โครงการครอบครัวเรลลี่และแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น ปี 11	จำนวน	45,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดฝึกอบรม / ศึกษาดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการฯ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 73 ลำดับที่ 1 (กองสวัสดิการสังคม)		

<p>โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการองค์กรชุมชนตำบลปรานบุรี</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดฝึกอบรม / ศึกษาดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 6 (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการพัฒนาศักยภาพชมรมผู้สูงอายุตำบลปรานบุรี</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 65 ลำดับที่ 2 (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมสภาเด็กและเยาวชน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าเอกสาร อาหารพร้อมเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 4 (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>โครงการอบรมพัฒนาทักษะหลากหลายอาชีพ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดฝึกอบรม / ศึกษาดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 70 ลำดับที่ 7 (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	100,000 บาท

โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาศักยภาพสตรีและแกนนำหมู่บ้าน	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายฝึกอบรม / ศึกษาดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 3 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	140,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	140,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาประจำตำบล	จำนวน	80,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดการแข่งขันกีฬาทันยาเสพติด ประจำปี 2563 เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาต่างๆ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการจัดโครงการดังกล่าว</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 58 ลำดับที่ 7 (กองการศึกษาฯ)</p>		
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมวันเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต.ปราณบุรีเช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่มสำหรับผู้ดำเนินการ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าวัสดุกีฬา พื้นบ้านที่ใช้ในการแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับจัดกิจกรรม และจัดซื้อสิ่ง ของสำหรับเด็ก เช่น สมุด ปากก กา ดินสอ ขนมหงูใช้อื่นที่จำเป็น ฯลฯสนับสนุนการจัดกิจกรรมวันเด็กให้แก่โรงเรียน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 58 ลำดับที่ 8 (กองการศึกษาฯ)</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือ เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ลูก ปิงปอง ไม้ตีปิงปอง ลูกแฮร์บอล ไม้เบดมินตัน ไม้เทนนิส ลูก เทนนิส เชือกกระโดด ดาบสองมือ ตะกร้อ ตะกร้อหวายแฮร์ บอล ตาข่ายกีฬา เช่น ตาข่ายตะกร้อ นกหวีด นาฬิกาจับเวลา นวม ลูก ทุ่มน้ำหนัก เสือตาข่ายกีฬา เช่น เสือตาข่ายวอลเลย์บอล ห่วงบาสเก็ต บอลเหล็ก ฯลฯ ของกองการศึกษาฯ</p> <p>-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ ประมาณ</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่า สาธารณูปโภค</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้ แจงงบประมาณ</p>		
งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	210,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	210,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	210,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	จำนวน	80,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ ค่า อาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าพิธีการ ค่าของขวัญ ค่าอุทิศบัตร ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง ค่าติดตั้งเต็นท์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ อุปกรณ์การเล่นเกมส์ และกิจกรรมต่างๆ ค่า ป้าย ที่เกี่ยวข้องในการจัดงานประเพณีสงกรานต์</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 75 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษาฯ)</p>		

<p>โครงการจัดงานวันลอยกระทง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันลอยกระทง เช่น ค่าของขวัญของรางวัล ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อุปกรณ์การเล่นเกมส์ และกิจกรรมต่างๆ ค่าป้าย ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการโครงการจัดงานวันลอยกระทง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 75 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันเข้าพรรษา</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรมวันเข้าพรรษา เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าป้าย ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 75 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม โรงเรียนวิถิพุทธ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ค่าวิทยากร ค่าของขวัญของรางวัล ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ อุปกรณ์การเล่นเกมส์ และกิจกรรมต่างๆ ค่าป้าย ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 75 ลำดับที่ 5 (กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการอบรมธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ค่าวิทยากร ค่าของขวัญของรางวัล ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ อุปกรณ์การเล่นเกมส์ และกิจกรรมต่างๆ ค่าป้าย ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 75 ลำดับที่ 6 (กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	40,000 บาท

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	80,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 3 (สำนักงานปลัด)		
โครงการป้องกันและกำจัดศัตรูมะพร้าว (หนอนหัวดำ)	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและกำจัดศัตรูมะพร้าว (หนอนหัวดำ) เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 2 (สำนักงานปลัด)		
โครงการอนุรักษ์พิทักษ์สิ่งแวดล้อม	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 4 (สำนักงานปลัด)		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	7,179,300 บาท
งบกลาง	รวม	7,179,300 บาท
งบกลาง	รวม	7,179,300 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสังคม ในอัตราร้อยละห้า พร้อมกับหักค่าตอบแทนของพนักงานจ้างส่งสมทบในอัตราเดียวกัน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนัก ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)		

<p>เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติ ประกันสังคม พ.ศ. 2533 ตามกฎหมายกระทรวงกำหนด อัตราเงินสมทบกองทุนประกันสังคม พ.ศ. 2543 (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อนใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 2 (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	4,900,000 บาท
<p>เบี้ยยังชีพคนพิการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้ว ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อน โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนคนพิการตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้นสามปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนคนพิการที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542 คนละ 800 บาท จำนวน 12 เดือน (โครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทาง สังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ)ที่ได้รับการอนุมัติตามระเบียบฯ ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 3 (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	1,250,000 บาท

<p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>- เพื่อดำเนินการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจน หรือทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเอง โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 บาทต่อเดือน ครบทั้ง 12 เดือน และตามเป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 1 (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>สำรองจ่าย</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าในกรณีจำเป็นหรือเพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปีโดยนำไปใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนร่วม เพื่อปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 การอนุมัติใช้เงินสำรองจ่ายให้เป็นอำนาจหน้าที่ ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 ข้อ 19 (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p>		
<p>(1) เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพพอต.ปราณบุรี (สปสข.)</p> <p>- เพื่อใช้เป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ โดยคำนวณจากค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติในอัตรา (จำนวนประชากรในพื้นที่ตามข้อมูลทะเบียนราษฎร โดยยอด.ขนาด กลางสมทบในอัตราร้อยละไม่น้อยกว่า 40 % ของงบประมาณที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ(สปสข.) เขต 5 ราชบุรี จัดสรรมาให้ (สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ขนาดกลาง) (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	90,300 บาท
<p>(2) ค่าสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลปราณบุรี</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลปราณบุรี โดยยึดหลักการ ประชาชนออม 1 ส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบ 1 ส่วน และรัฐบาล 1 ส่วน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 4 (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) และปฏิบัติตามหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	224,000 บาท