

คู่มือฉบับ

ที่ ปช ๗๔๐๐๒/๗๕

องค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี
อำเภอปรางบุรี ปช ๗๗๑๒๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

เรียน นายอำเภอปรางบุรี

อ้างถึง หนังสืออำเภอปรางบุรีที่ มท ๐๘๔๔.๑๑/๙๔๒ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบ สขร.๑

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง อำเภอปรางบุรี แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ โดยให้รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (ตามแบบ สขร.๑) นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี ขอรายงานเพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายบำรุง ตรีเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี

กองคลัง/งานพัสดุและทรัพย์สิน

โทร.๐๓๒-๖๒๒๗๕๒.

โทรสาร ๐๓๒-๖๒๒๗๕๒,๐๓๒-๖๒๒๙๔๗.

<http://www.tambonpranburi.go.th/>

.....พิมพ์/ร่าง/ทาน
.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
.....ปลัดฯ

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน

๗ 8/2/65



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลปรางมุนี (กองคลัง)
ที่..... พช. ๗๔๐๐๒/ ๖๑ วันที่ ๓๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง..... รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมุนี

เรื่องเดิม

ตามที่ กองคลังได้รับเอกสารขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างจากเจ้าของงบประมาณ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเอกสารขออนุมัติฯ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุและทรัพย์สิน ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบและข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๗ การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา ข้อ ๑๖

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาวฉัตร ติตพุก

(นางสาวฉัตร ติตพุก)

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ปลัด อบต.

- เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

(นางปริชาติ พักเถื่อน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายอ อบต.

- ควรอนุมัติ

(นายธงชัย สมเสนาะ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมุนี

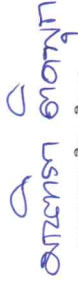
อนุมัติ

(นายบำรุง ตรีเพชร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมุนี

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕
 องค์กรการบริหารส่วนตำบลปรางบุรี อ.ปรางบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์

วันที่ ๓๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	งาน/จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะ จัดซื้อจัดจ้าง	ราคากลาง	วิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง	ผู้เสนอราคา		ผู้ได้รับการคัดเลือก		เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป
					ผู้เสนอราคา	จำนวนเงิน	ผู้ได้รับการคัดเลือก	วงเงินสัญญา	
๑	จ้างเหมาบริการการซักผ้าคลุมโต๊ะและเก้าอี้ (สำนักปลัด)	๒,๐๔๐.๐๐	๒,๐๔๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	นางสาวนงเยาว์ อ่อนนุ่ม	๒,๐๔๐.๐๐	นางสาวนงเยาว์ อ่อนนุ่ม	๒,๐๔๐.๐๐	เป็นผู้รับจ้างที่ประกอบอาชีพนี้โดยตรง
๒	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (สำนักปลัด)	๑๔,๐๖๓.๐๐	๑๔,๐๖๓.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้าน อ.รุ่งเรืองเครื่องเขียน	๑๔,๐๖๓.๐๐	ร้าน อ.รุ่งเรืองเครื่องเขียน	๑๔,๐๖๓.๐๐	เป็นผู้รับจ้างที่ประกอบอาชีพนี้โดยตรง
๓	จ้างเหมาทำกระดาษ (สำนักปลัด)	๑,๖๓๕.๐๐	๑,๖๓๕.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ. อารัตครีเอชั่น (๒๐๑๐) จก.	๑,๖๓๕.๐๐	บ. อารัตครีเอชั่น (๒๐๑๐) จก.	๑,๖๓๕.๐๐	เป็นผู้รับจ้างที่ประกอบอาชีพนี้โดยตรง
๔	จ้างเหมาต่ออายุพื้นที่ทำเว็บไซต์ (สำนักปลัด)	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านตุ้ม	๓,๐๐๐.๐๐	ร้านตุ้ม	๓,๐๐๐.๐๐	เป็นผู้รับจ้างที่ประกอบอาชีพนี้โดยตรง


 นางสาวอนุชรา ติตพุก
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ