

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณี

อำเภอ ปรางมณี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 33,750,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,754,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,643,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,707,120 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนแก่นายกอบต./รองนายกอบต. ดังนี้ ตำแหน่งนายกอบต.เดือนละ 20,400 บาท ตำแหน่งรองนายกอบต. .จำนวน 2 คนๆ ละ 11,220 บาท (สำนักงานปลัด)		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งแก่นายกอบต./รองนายกอบต. .ดังนี้ ตำแหน่งนายกอบต.เดือนละ 1,750 บาท ตำแหน่งรองนายก อบต. จำนวน 2 คนๆ ละ 880 บาท (สำนักงานปลัด)		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษแก่นายกอบต./รองนายกอบต.ดังนี้ ตำแหน่งนายกอบต.เดือนละ 1,750 บาท ตำแหน่งรองนายกอบต. . จำนวน 2 คนๆ ละ 880 บาท (สำนักงานปลัด)		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกอบต.เดือนละ 7,200 บาท (สำนักงานปลัด)		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,022,400 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาอบต.ดังนี้ 1) ตำแหน่งประธานสภาอบต. เดือนละ 11,220 บาท 2) ตำแหน่งรองประธานสภาอบต. เดือนละ 9,180 บาท 3) ตำแหน่งเลขานุการสภาอบต. เดือนละ 7,200 บาท 4) ตำแหน่งสมาชิกสภาอบต. จำนวน 8 คนๆ ละ 7,200 บาท (สำนักงานปลัด)		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,936,520 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,249,520 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ของสำนักงานปลัดอบต.และหน่วยตรวจสอบภายใน หรือตำแหน่งอื่นตามกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล (สำนักงานปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	22,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบลของสำนักงานปลัดอบต. (สำนักงานปลัด)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	210,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (สำนักงานปลัด)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	208,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้าง สำนักงานปลัดอบต. (สำนักงานปลัด)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,120,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างของสำนักงานปลัดอบตหรือตำแหน่งอื่นตามกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล . (สำนักงานปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	127,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างของสำนักงานปลัดอบต .เช่น เงินค่าครองชีพชั่วคราว ฯลฯ (สำนักงานปลัด)		

งบดำเนินงาน	รวม	2,045,060 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	460,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	300,000 บาท

1. เพื่อเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต.ปราบบุรี ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน, ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบคัดเลือก และค่าตอบแทนอื่นๆ ฯลฯ

2. เพื่อเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลว.29 ก.ย. 2557

ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถ ถัวจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้ สำหรับค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. (สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

-เพื่อเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล ของหน่วยตรวจสอบภายใน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ ตามระเบียบฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	120,000 บาท
-------------	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้าน แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 296 ลงวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2550 (สำนักงานปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
---------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค . 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	940,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	150,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสารเข้าปกหนังสือ เย็บเล่มหนังสือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างเหมาทำของ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ต่าง และค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าติดตั้ง ไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์(ภายในสำนักงาน) ค่าอัดขยายภาพ ค่าระวางรถบรรทุก และค่าบริการที่จำเป็นอื่นๆ ของสำนักงานปลัดอบต. (สำนักงานปลัด)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	90,000 บาท
<p>1) เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองหรือต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจเยี่ยมหรือทัศนศึกษา ฯลฯ โดยตั้งจ่ายตามเกณฑ์หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.4/ ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ในอัตราไม่เกินปีละร้อยละ 1 ของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้เงินอุดหนุน เงินกู้ เงินจ่ายขาดสะสม ของเทศบาล และเงินที่มีผู้ทูลศ จำนวน 20,000 บาท</p> <p>2) เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการ ของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยตั้งตามเกณฑ์หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 จำนวน 20,000 บาท</p> <p>3) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญต่างของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่ จำนวน 50,000 บาท (สำนักงานปลัด)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	120,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต.พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ตลอดจนค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการอบรม ประชุม สัมมนา ฯลฯ ถือเป็นปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 (สำนักงานปลัด)</p>		

2. โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน ตำบล และลูกจ้าง อบต.ปรางบุรี จำนวน 15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นกับ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 74 ลำดับที่ 17 (สำนักงานปลัด)
3. โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ จำนวน 15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2561) หน้าที่ 15 ลำดับที่ 42 (สำนักงานปลัด)
4. โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน จำนวน 300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 74 ลำดับที่ 18 (สำนักงานปลัด)
5. ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 200,000 บาท
- เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรีตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่นๆ) การประชาสัมพันธ์ การรณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่การมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้ง
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 74 ลำดับที่ 14 (สำนักงานปลัด)
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของ อบต. เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องปรีน เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ โต๊ะเก้าอี้ ฯลฯ (สำนักงานปลัด)

คำวัสดุ	รวม	310,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	60,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิ</p> <p>เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็ม หมุด เทป แบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุด แบบพิมพ์ ตรายาง ชอง ธงชาติ ที่ญี่ปุ่น ตะแกรง เอกสาร น้ำดื่ม เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ เครื่องเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ กระดานไวท์บอร์ด มู่ลี่ ม่านปรับแสง เครื่องคำนวณเลข (Calculators) ฯลฯ (สำนักงานปลัด)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ โคมไฟ สายไฟ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน ฯลฯ และวัสดุที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น แปรง ผงซักฟอก สบู่ ถ้วย จาน ช้อน น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาทำความสะอาด น้ำดื่ม และวัสดุงานบ้านงานครัวอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานและสำหรับยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (สำนักงานปลัด)</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูนทราย กระเบื้อง ฯลฯ (สำนักงานปลัด)</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น หลอดไฟ อะไหล่รถ ยางรถยนต์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สำนักงานปลัด)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	120,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล เบนซิน น้ำมันเครื่องหรือน้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (สำนักงานปลัด)</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิ เช่น โปรแกรม แผ่นซีดี และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สำนักงานปลัด)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	335,060 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	280,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงานอบต.และอาคารที่อยู่ในความดูแลของอบต. (สำนักงานปลัด)</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ในกิจการของอบต. (สำนักงานปลัด)</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นโทรศัพท์ที่ใช้ในราชการอบต. (สำนักงานปลัด)</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,060 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ของทุกหน่วยงานในสังกัดอบต. (สำนักงานปลัด)</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการอินเทอร์เน็ต สำนักงานอบต. (สำนักงานปลัด)</p>		
งบลงทุน	รวม	2,065,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	2,065,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1.จัดซื้อตู้ทำน้ำร้อนน้ำเย็นแบบตั้งพื้น	จำนวน	6,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ทำน้ำร้อนน้ำเย็นแบบตั้งพื้น จำนวน 1 ตู้ โดยตัวเครื่องมีหัวท้อกจำนวน 2 หัว สามารถทำน้ำร้อนและน้ำเย็นสำหรับดื่มได้</p> <p>-เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อตามราคาทั่วไป ซึ่งไม่มีกำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) เพื่อความจำเป็นในการใช้งาน</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 73 ลำดับที่ 7 (สำนักงานปลัด)</p>		

2. จัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บานเปิด	จำนวน	12,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บานเปิด ขนาดไม่น้อยกว่า 90 x 45 x 180 ซม. จำนวน 2 ตู้ ราคาตู้ละ 6,000 บาท</p> <p>-เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อตามราคาทั่วไป ซึ่งไม่มีกำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) เพื่อความจำเป็นในการใช้งาน</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2/2561) หน้าที่ 10 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)</p>		
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
1. โครงการติดตั้งเครื่องกระจายเสียงทางไกลอัตโนมัติแบบไร้สายประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 1	จำนวน	498,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโครงการติดตั้งเครื่องกระจายเสียงทางไกลอัตโนมัติแบบไร้สายประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 ดังนี้</p> <p>1) ชุดภาคส่งสัญญาณ (แม่ข่าย) เป็นเครื่องส่งสัญญาณและควบคุมการออกอากาศ (Main System) UHF 420.00 MHz จำนวน 1 เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ประกอบ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)</p> <p>2) ชุดภาครับสัญญาณ (ลูกข่าย) เป็นเครื่องรับ UHF 420.200 MHz. มีซีลยางกันน้ำได้ร้อยเปอร์เซ็นต์ มีขั้วติดแทนเป็นโลหะชุปกันสนิม ภายในเครื่องเดียวกัน จำนวน 6 ชุด พร้อมอุปกรณ์ประกอบ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)</p> <p>-เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อตามราคาทั่วไป ซึ่งไม่มีกำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) เพื่อความจำเป็นในการใช้งาน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2/2561) หน้าที่ 9 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)</p>		
2. โครงการติดตั้งเครื่องกระจายเสียงทางไกลอัตโนมัติแบบไร้สายประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 2	จำนวน	500,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโครงการติดตั้งเครื่องกระจายเสียงทางไกลอัตโนมัติแบบไร้สายประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 ดังนี้</p> <p>1) ชุดภาคส่งสัญญาณ (แม่ข่าย) เป็นเครื่องส่งสัญญาณและควบคุมการออกอากาศ (Main System) UHF 420.00 MHz จำนวน 1 เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ประกอบ และเสาสูง (Self-Support) สูงไม่น้อยกว่า 15 เมตร พร้อมอุปกรณ์ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)</p> <p>2) ชุดภาครับสัญญาณ (ลูกข่าย) เป็นเครื่องรับ UHF 420.200 MHz. มีซีลยางกันน้ำได้ร้อยเปอร์เซ็นต์ มีขั้วติดแทนเป็นโลหะชุปกันสนิม ภายในเครื่องเดียวกัน จำนวน 5 ชุด พร้อมอุปกรณ์ประกอบ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)</p> <p>-เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อตามราคาทั่วไป ซึ่งไม่มีกำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) เพื่อความจำเป็นในการใช้งาน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2561) หน้าที่ 6 ลำดับที่ 15 (สำนักงานปลัด)</p>		

3. โครงการติดตั้งเครื่องกระจายเสียงทางไกลอัตโนมัติแบบไร้สายประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 จำนวน 500,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโครงการติดตั้งเครื่องกระจายเสียงทางไกลอัตโนมัติแบบไร้สายประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 ดังนี้

1) ชุดภาคส่งสัญญาณ (แม่ข่าย) เป็นเครื่องส่งสัญญาณและควบคุมการออกอากาศ (Main System) UHF 420.00 MHz จำนวน 1 เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ประกอบ และเสาส่ง (Self-Support) สูงไม่น้อยกว่า 15 เมตร พร้อมอุปกรณ์ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

2) ชุดภาครับสัญญาณ (ลูกข่าย) เป็นเครื่องรับ UHF 420.200 MHz. มีซีลยางกันน้ำได้ร้อยเปอร์เซ็นต์ มีขั้วติดแทนเป็นโลหะชบกันสนิม ภายในเครื่องเดียวกัน จำนวน 5 ชุด พร้อมอุปกรณ์ประกอบ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

-เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อตามราคาทั่วไป ซึ่งไม่มีกำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) เพื่อความจำเป็นในการใช้งาน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาถาบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2/2561) หน้าที่ 9 ลำดับที่ 2 (สำนักงานปลัด)

4. โครงการติดตั้งเครื่องกระจายเสียงทางไกลอัตโนมัติแบบไร้สายประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 จำนวน 498,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโครงการติดตั้งเครื่องกระจายเสียงทางไกลอัตโนมัติแบบไร้สายประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 ดังนี้

1) ชุดภาคส่งสัญญาณ (แม่ข่าย) เป็นเครื่องส่งสัญญาณและควบคุมการออกอากาศ (Main System) UHF 420.00 MHz จำนวน 1 เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ประกอบ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

2) ชุดภาครับสัญญาณ (ลูกข่าย) เป็นเครื่องรับ UHF 420.200 MHz. มีซีลยางกันน้ำได้ร้อยเปอร์เซ็นต์ มีขั้วติดแทนเป็นโลหะชบกันสนิม ภายในเครื่องเดียวกัน จำนวน 6 ชุด พร้อมอุปกรณ์ประกอบ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

-เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อตามราคาทั่วไป ซึ่งไม่มีกำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) เพื่อความจำเป็นในการใช้งาน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาถาบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2/2561) หน้าที่ 9 ลำดับที่ 3 (สำนักงานปลัด)

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

1. จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 19,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 9,500 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- 2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า
- 3) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี
- 4) พร้อมใบมีด

-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2/2561) หน้าที่ 10 ลำดับที่ 3 (สำนักงานปลัด)

2. จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบเข็น

จำนวน

13,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบเข็น จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเข็นชนิดสูบนอน
- 2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 3.5 แรงม้า
- 3) รัศมีตัดหญ้ากว้างไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว

-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2/2561) หน้าที่ 10 ลำดับที่ 4 (สำนักงานปลัด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ

จำนวน

2,600 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- 2) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- 3) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- 4) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 5) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- 6) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 72 ลำดับที่ 2 (สำนักงานปลัด)

2. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี

จำนวน

17,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
 - 2) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
 - 3) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที (ppm)
 - 4) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที (ppm)
 - 5) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 192 MB
 - 6) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
 - 7) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - 8) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - 9) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - 10) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - 11) สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - 12) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 72 ลำดับที่ 3 (สำนักงานปลัด)

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,481,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,889,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,889,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,145,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีตำแหน่งผู้อำนวยการคลัง/หัวหน้าส่วนการคลังเจ้า/นักวิชาการเงินและบัญชี/พนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลหรือตำแหน่งอื่นตามกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล (กองคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง/นักวิชาการเงินและบัญชี/พนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลหรือตำแหน่งอื่นตามกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล (กองคลัง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารการคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง นักบริหารงาน อบต. 6 ขึ้นไป (กองคลัง)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	220,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนลูกจ้างประจำประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี (กองคลัง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	400,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปีตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การคลังหรืออัตราเพิ่มตามกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง (กองคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	62,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การคลังและตำแหน่งอื่นหรืออัตราเพิ่มตามกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง (กองคลัง)		
งบดำเนินงาน	รวม	592,300 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	122,300 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้แก่ อบต. ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าโล่ประกาศเกียรติคุณ ประกาศนียบัตร ฯลฯ ให้กับบุคคลที่ทำประโยชน์ให้แก่ อบต. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2 / ว 2550 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2556 (กองคลัง)		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	15,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ ตามระเบียบฯ ถ้อยปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	47,300 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้าน แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 296 ลงวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2550 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว954 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2550 (กองคลัง)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	40,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค . 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (กองคลัง)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	315,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อเป็นค่ารับวารสาร ค่าเย็บหรือเข้าปก หนังสือ ค่าซักรีด ค่าตัดกิ่งปลูก ค่าระวางรถบรรทุกค่าเช่าทรัพย์สิน นอกจากค่าเช่าบ้าน ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งน้ำประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ฯลฯ (กองคลัง)</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

<p>1. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>
<p>2.การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของอบต. โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 75 ลำดับที่ 22 (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>150,000 บาท</p>
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว1657ลว. 16 กรกฎาคม 2561 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว1752 ลว. 6 สิงหาคม 2561 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>35,000 บาท</p>

ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน	รวม จำนวน	145,000 บาท 30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ เช่นค่าจัดซื้อโต๊ะต่างๆ เก้าอี้ ตู้ต่างๆ กระจก กระจก กระจก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ ลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ตราขาย ของ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน แผ่นป้ายจราจร แผ่นป้ายต่างๆ (ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว.1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (กองคลัง)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้กวาด แปรงขัด ถ้วยชาม กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง หม้อไฟฟ้า ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว.1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (กองคลัง)</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี แบตเตอรี่ ก๊าซหุงต้ม น้ำมันก๊าด ฯลฯ เป็นต้น (ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว.1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (กองคลัง)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี แบตเตอรี่ ก๊าซหุงต้ม น้ำมันก๊าด ฯลฯ เป็นต้น (ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว.1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (กองคลัง)</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อกระดาษ ไม้อัด สี พู่กัน และวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รูปที่ได้จากการอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เมมโมรีการ์ด ฯลฯ เช่น กระจกเขียนโปสเตอร์ फिल्म ค่าล้างรูป แผ่นป้ายประกาศ แผ่นพับ จัดทำป้ายบอก เขตทาง ฯลฯ (ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว.1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (กองคลัง)</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ แผ่นดิสก์ ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล คอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เครื่องกระจายสัญญาณแผ่นดิสก์ สายเคเบิล เป็นพิมพ์ เมาส์เป็นต้น และอื่น ๆ (ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว.1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (กองคลัง)</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบวิธีการงบประมาณ ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว.1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (กองคลัง)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (กองคลัง)</p>		
<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u>		
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	685,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	250,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	250,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนและอำนวยความสะดวกช่วงเทศกาลปีใหม่	จำนวน	25,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเดินท์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2721 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 59 ลำดับที่ 2 (สำนักงานปลัด)</p>		

<p>2. โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนและอำนวยความสะดวกช่วงเทศกาลสงกรานต์</p> <ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเดินท์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2721 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2558 เรื่องชັกซ้อมแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 59 ลำดับที่ 3 (สำนักงานปลัด) 	จำนวน	25,000 บาท
--	-------	------------

<p>3. โครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน</p> <ul style="list-style-type: none"> -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 59 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด) 	จำนวน	200,000 บาท
---	-------	-------------

งบลงทุน	รวม	435,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	435,000 บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		

<p>1. โครงการติดตั้งกล่องวงจรปิดจุดสำคัญในหมู่บ้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งกล่องวงจรปิดจุดสำคัญในหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปรานบุรี จำนวน 3 จุด ประกอบด้วย กล่องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป ความละเอียดไม่น้อยกว่า 2 ล้านพิกเซล จำนวน 3 กล่อง ตู้สำหรับติดตั้งอุปกรณ์ภายนอกอาคาร พร้อมอุปกรณ์ประกอบ จำนวน 3 ชุด ระบบสายสัญญาณ Fiber Optic ระบบสายสัญญาณและการติดตั้ง พร้อมอุปกรณ์และค่าแรงติดตั้ง (รายละเอียดตามภาคผนวก ก) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล่องโทรทัศน์วงจรปิด กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2561) หน้าที่ 10 ลำดับที่ 26 (สำนักงานปลัด) 	จำนวน	420,000 บาท
---	-------	-------------

ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง

<p>1.จัดซื้อหัวฉีดปรับฝอยแบบสวมเร็ว</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหัวฉีดปรับฝอยแบบสวมเร็วขนาดไม่น้อยกว่า 2.5 นิ้ว จำนวน 1 อัน</p> <p>-เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อตามราคาทั่วไป ซึ่งไม่มีกำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) เพื่อความจำเป็นในการใช้งาน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2/2561) หน้าที่ 13 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	3,000 บาท
<p>2.จัดซื้อสายส่งน้ำดับเพลิง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสายส่งน้ำดับเพลิงขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ยาว 20 เมตร จำนวน 2 เส้น ราคาเส้นละ 4,000 บาท</p> <p>-เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อตามราคาทั่วไป ซึ่งไม่มีกำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) เพื่อความจำเป็นในการใช้งาน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2/2561) หน้าที่ 13 ลำดับที่ 2 (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	8,000 บาท
<p>3.จัดซื้อท่อดูดน้ำ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อท่อดูดน้ำขนาดไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว ยาว 5 เมตร จำนวน 1 เส้น</p> <p>-เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อตามราคาทั่วไป ซึ่งไม่มีกำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) เพื่อความจำเป็นในการใช้งาน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2/2561) หน้าที่ 13 ลำดับที่ 3 (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	4,000 บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,046,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,779,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,779,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,100,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตำแหน่ง ผอ.การกองฯ นักวิชาการศึกษา หรือตำแหน่งอื่นตามกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล (กองการศึกษา)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่งผอ.การกองฯ นักบริหารงาน อบต. 6 ขึ้นไป (กองการศึกษา)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	590,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปี ตำแหน่งต่างๆหรืออัตราเพิ่มตามกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง (กองการศึกษา)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	47,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตำแหน่งต่าง ๆหรืออัตราเพิ่มตามกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง (กองการศึกษาฯ)		
งบดำเนินงาน	รวม	267,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	66,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้าน แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 296 ลงวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2550 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว954 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2550 (กองการศึกษาฯ)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ คก 0422.3/ว.257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 (กองการศึกษาฯ)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	135,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่ารับวารสาร ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียมศาล ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าตัดสิ่งปฏิภูล ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ตลอดจนค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการอบรม ประชุม สัมมนา ฯลฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 (กองการศึกษาฯ)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	25,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ การจ้างเหมาซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงหรือค่าจ้างแรงงานของบุคคลภายนอก เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)		

ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน	รวม จำนวน	65,000 บาท 20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ เช่นค่าจัดซื้อโต๊ะต่างๆ เก้าอี้ ตู้ต่างๆ กระจก กระจก หิน ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ ลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ตรายาง ซอง ธงชาติสิ่งพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนใน สำนักงาน แฉงเปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน แผ่นป้ายจราจร แผ่นป้ายต่างๆ (ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว.1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณาประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (กองการศึกษา)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อค่าจัดซื้อหลอดไฟ สายไฟ สวิตซ์ไฟ เบรกเกอร์ สายไฟ หม้อแปลงไฟลำโพง ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟนอุปกรณ์อื่นๆ (ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว.1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณาประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (กองการศึกษา)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้กวาด แปรงขัด ถ้วยชาม กระจกหน้าต่าง กระจกหน้าต่าง แข็ง หม้อไฟฟ้า ฯลฯ (ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว.1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณาประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (กองการศึกษา)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ แผ่นดิสก์ ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล คอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท (ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว.1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณาประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (กองการศึกษา)</p>		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (กองการศึกษาฯ)		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,285,100 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	922,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	276,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1.โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและร่วมกับ อปท. อื่น	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่ารางวัล ของขวัญ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารประกอบเลี้ยง ฯลฯ และอื่น ๆ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 55 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษาฯ)		
2.โครงการส่งเสริมเรียนรู้นอกสถานที่ (ทัศนศึกษา ศ.พ.ด.)	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่ารางวัล ของขวัญ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารประกอบเลี้ยง ฯลฯ และอื่น ๆ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 55 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษาฯ)		
3.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเรียนการสอนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลปรานบุรี จำนวน 30 คน ๆ ละ 1,700 บาท ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 8 (กองการศึกษาฯ)		
4.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	196,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลปรานบุรี จำนวน 30 คน ๆ ละ 20 บาท ระยะเวลา 245 วัน		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 55 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษาฯ)		

ค่าวัสดุ	รวม	621,000 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	551,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กอนุบาลจนถึงประถมศึกษาปีที่ 6 ในโรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน 2 แห่ง</p> <p>1)โรงเรียนบ้านนาห้วย อาหารเสริม(นม) จำนวน 260 วัน จำนวนนักเรียน 144 คน เป็นเงิน 277,000.- บาท</p> <p>2)โรงเรียนบ้านหนองกา อาหารเสริม(นม) จำนวน 260 วัน จำนวนนักเรียน 92 คน เป็นเงิน 177,000.- บาท</p> <p>3)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล อาหารเสริม(นม) ยูเอชที ชนิดกล่อง จำนวน 260 วัน จำนวนนักเรียน 30 คน เป็นเงิน 58,000.- บาท</p> <p>4)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล(ศูนย์ที่ 2) อาหารเสริม(นม) ยูเอชที ชนิดกล่อง จำนวน 260 วัน จำนวนนักเรียน 20 คน เป็นเงิน 39,000.- บาท</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้าที่ 55 ลำดับที่ 5 (กองการศึกษาฯ)</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	40,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น สี แปรง สว่าน เลื่อย ปูน ท่อ และวัสดุก่อสร้างอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน (กองการศึกษาฯ)</p>		
วัสดุการศึกษา	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุการศึกษา เช่น วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ปราณบุรี</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	25,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี</p>		
งบลงทุน	รวม	13,100 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	13,100 บาท
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
1.จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	จำนวน	13,100 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ความละเอียดจอภาพไม่น้อยกว่า 1920 x1080 พิกเซล ขนาดไม่น้อยกว่า 48 นิ้ว</p> <p>-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2/2561) หน้าที่ 14 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษาฯ)</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,350,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,350,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	1,350,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนส่วนราชการ ดังนี้		
1. ประเภทเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองกา ตั้งไว้ 368,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นการอุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองกา ตามโครงการอาหารกลางวัน เด็กนักเรียนจำนวน 92 คนๆละ 20 บาท ระยะเวลา 200 วัน		
2. ประเภทเงินอุดหนุนโรงเรียนวัดนาห้วย(แสงกล้าประชาสรรค์)ตั้งไว้ 576,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นการอุดหนุนโรงเรียนวัดนาห้วย(แสงกล้าประชาสรรค์) ตามโครงการอาหารกลางวัน เด็กนักเรียนจำนวน 144 คนๆ ละ 20 บาท ระยะเวลา 200 วัน		
ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น		
3. ประเภทเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองกา ตั้งไว้ 202,800 บาท เพื่อจ่ายเป็นการอุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองกาตามโครงการสนับสนุนการพัฒนาการศึกษา		
4. ประเภทเงินอุดหนุนโรงเรียนวัดนาห้วย(แสงกล้าประชาสรรค์) ตั้งไว้ 202,800 บาท เพื่อจ่ายเป็นการอุดหนุนโรงเรียนวัดนาห้วย(แสงกล้าประชาสรรค์) ตามโครงการสนับสนุนการพัฒนาการศึกษา		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0893.3/ว 0020 ลงวันที่ 6 มกราคม 2552 เรื่องการอุดหนุนงบประมาณให้โรงเรียนสังกัด สพฐ.		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0898.2/ว 2611 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2547 เรื่อง การตั้งงบรายจ่ายและการใช้จ่ายงบหมวดเงินอุดหนุน อปท.		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 82 ลำดับที่ 1 , 2 , 3 และ 4		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	90,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1.โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าจ้างเหมาฉีดวัคซีน ในสุนัข แมว และวัสดุอุปกรณ์ป้องกันโรคติดต่อจาก สัตว์อื่นๆ ป้ายรณรงค์โครงการ ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2561) หน้าที่ 15 ลำดับที่ 40 (สำนักงานปลัด)		

2.โครงการจังหวัดสะอาดตามหลัก 3Rs ประชารัฐ เพื่อลดปริมาณขยะมูลฝอยในชุมชน จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2561) หน้าที่ 15 ลำดับที่ 41 (สำนักงานปลัด)

ค่าวัสดุ **รวม** 10,000 บาท

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ **จำนวน** 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ สารเคมี สารกำจัดยุง เพื่อใช้ในการป้องกันและควบคุมโรค ไข้หวัดใหญ่ ภัยหยาเสฟติด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ ฯลฯ (สำนักงานปลัด)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ **รวม** 1,355,700 บาท

งบบุคลากร **รวม** 1,062,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** 1,062,000 บาท

เงินเดือนพนักงาน **จำนวน** 1,000,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตำแหน่งผอ.การกอง นักพัฒนาชุมชน และพนักงานธุรการ หรือตำแหน่งอื่นตามกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล (กองสวัสดิการสังคม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน **จำนวน** 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิให้แก่พนักงานส่วนตำบล หรือตำแหน่งอื่นตามกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล (กองสวัสดิการสังคม)

เงินประจำตำแหน่ง **จำนวน** 42,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับผู้อำนวยการกองฯ นักบริหารงาน อบต. 6 ขึ้นไป (กองสวัสดิการสังคม)

งบดำเนินงาน **รวม** 262,000 บาท

ค่าตอบแทน **รวม** 75,000 บาท

ค่าเช่าบ้าน **จำนวน** 45,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้าน แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 296 ลงวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2550 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว954 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2550 (กองสวัสดิการสังคม)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กก 0422.3/ว.257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชกฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าบริการรับใช้ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	70,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ตลอดจนค่าลงทะเบียนต่างๆในการอบรม ประชุม สัมมนา ฯลฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ทรัพย์สินต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ เช่นค่าจัดซื้อโต๊ะต่างๆ เก้าอี้ ตู้ต่างๆ กระจาด หมวก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ ลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ตรายาง ของ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ใน สำนักงาน แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน แผ่นป้ายจราจร แผ่นป้ายต่างๆ ฯลฯ (ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว.1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559) (กองสวัสดิการสังคม)</p>		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ปลั๊กไฟ ฯลฯ (ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว.1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559) (กองสวัสดิการสังคม)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงเช่นน้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันดีเซลฯ เพื่อใช้กับรถจักรยานยนต์ รถยนต์ของ อบต. เครื่องตัดหญ้าหรือครุภัณฑ์อื่นที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (กองสวัสดิการสังคม)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น พู่กัน สี ฟิล์ม รูปสี หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย (ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว.1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559) (กองสวัสดิการสังคม)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นงานบันทึกข้อมูล กระดาษต่อเนื่อง เมสส์ หมึกหรือหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ และอื่น ๆ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว.1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559) (กองสวัสดิการสังคม)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	7,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	7,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ที่ใช้ในราชการ อบต. (กองสวัสดิการสังคม)		
งบลงทุน	รวม	31,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	31,700 บาท
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
1.จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียรีโปรเจคเตอร์	จำนวน	28,200 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียรีโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาดไม่น้อยกว่า 3,000 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง -เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2/2561) หน้าที่ 12 ลำดับที่ 1 (กองสวัสดิการสังคม)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1.จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	จำนวน	3,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 5 เครื่อง ราคาเครื่องละ 700 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้		
1) สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้		
2) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz		
3) สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้		
4) สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างน้อย		
-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2/2561) หน้าที่ 12 ลำดับที่ 2 (กองสวัสดิการสังคม)		
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	120,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการเยี่ยมเยียนผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าเอกสาร อาหารพร้อมเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 1 (กองสวัสดิการสังคม)		
โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าเอกสาร อาหารพร้อมเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 2 (กองสวัสดิการสังคม)		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,469,100 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,699,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,699,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,000,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนของกองช่าง (กองช่าง)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบลของ กองช่าง (กองช่าง)	จำนวน	32,000 บาท
เงินประจำตำแหน่ง -เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (กอง ช่าง)	จำนวน	42,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง -เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน พนักงานจ้างประจำปีหรืออัตราเพิ่มตามกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง (กองช่าง)	จำนวน	570,000 บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง -เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างของกองช่าง เช่น เงินค่า ครองชีพชั่วคราว ฯลฯ (กองช่าง)	จำนวน	55,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	746,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	170,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่ อบท. ตามที่ได้รับมอบหมาย และค่าตอบแทนคณะ กรรมการสอบคัดเลือก (กองช่าง)	จำนวน	50,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน -เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้าน แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์ เบิกค่าเช่าบ้าน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่า เช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ 3) พ.ศ.2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 296 ลง วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2550 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว954 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2550 (กองช่าง)	จำนวน	90,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร -เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ โดยถือปฏิบัติตาม ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของ บุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. . 2559 หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ คก 0422.3/ว.257 ลงวัน ที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่า เล่าเรียนลงวันที่ สิงหาคม 2559 (กองช่าง)	จำนวน	30,000 บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่ารับวารสาร ค่าเช่า ทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียมศาล ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าตัดสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ (กองช่าง)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ตลอดจนค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการอบรม ประชุม สัมมนา ฯลฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ . 2558 (กองช่าง)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษา ทรัพย์สิน เป็นต้น (กองช่าง)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	445,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p> <p>อาทิ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป็ก เข็ม หมุด เทป แบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข ลวดเย็บ กระดาษ กาว แฟ้ม สมุด แบบพิมพ์ ตรายาง ซอง ธงชาติ ที่ฉลุพื้น ตะแกรง เอกสาร น้ำดื่ม เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ เครื่องเย็บ กระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ กระดานไวท์บอร์ด มู่ลี่ ม่านปรับแสง เครื่องคำนวณเลข (Calculators) แฟงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อ สำนักงาน แผ่นป้ายจราจร แผ่นป้ายต่างๆ ฯลฯ (กองช่าง)</p>		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ -เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิ เช่นหลอดไฟสาธารณะ โคมไฟสาธารณะฯ สายไฟ สวิตช์ไฟ เบรกเกอร์ สายไฟ หม้อแปลงไฟฟ้า โคมไฟ โคมไฟถนน ฆาตังไมโครโฟนอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ (กองช่าง)	จำนวน	200,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง -เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น สี แปรง สว่าน เลื่อย ปูน ท่อ และวัสดุก่อสร้างอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน (กองช่าง)	จำนวน	100,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง -เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุยานพาหนะและขนส่งเช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ฯลฯ (กองช่าง)	จำนวน	40,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงเช่นน้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันดีเซลฯ เพื่อใช้กับรถจักรยานยนต์ รถยนต์ของ อบต. เครื่องตัดหญ้าหรือครุภัณฑ์อื่นที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (กองช่าง)	จำนวน	60,000 บาท

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิ เช่น กระดาษชาร์ต ป้าย สี พู่กัน ฯลฯ (กองช่าง)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์สำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิ เช่น หมึกพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นดิสก์ สายเคเบิล แป้นพิมพ์ เมาส์ เป็นต้น และอื่น ๆ (กองช่าง)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ (กองช่าง)</p>		
งบลงทุน	รวม	24,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	24,100 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
1.จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3	จำนวน	7,100 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) 2) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi 3) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดาสสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.2 ภาพต่อนาที (ipm) 4) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 17 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.1 ภาพต่อนาที (ipm) 5) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 6) มีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น 7) สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และ Custom <p>-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2/2561) หน้าที่ 11 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)</p>		

<p>2.จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน 2) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi 3) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที (ppm) 4) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที (ppm) 5) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 192 MB 6) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้ 7) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi 8) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) 9) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ 10) สามารถทาสีสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา 11) สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ 12) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 13) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 14) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น 15) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom <p>-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2/2561) หน้าที่ 11 ลำดับที่ 2 (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>17,000 บาท</p>
--	--------------------------------

งานไฟฟ้าถนน	รวม	4,446,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าปักเสาพาดสาย ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟ การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมไฟฟ้า ปรึกษา ถนน สิ่งสาธารณูปโภคต่างๆ ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>	
งบลงทุน	รวม	4,346,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	4,346,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
<p>ค่าจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่ เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>	

<p>ค่าชดเชยการปรับราคา (ค่า K)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยค่าก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ให้แก่ผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้างที่ทำสัญญาแบบปรับราคาให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลปรางนคร</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 (กองช่าง)</p>	จำนวน	99,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายถนนบ้านหัวทุ่ง - บ้านนายสากล หมู่ที่ 3</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายถนนบ้านหัวทุ่ง - บ้านนายสากล หมู่ที่ 3 ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 150.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 600 ตารางเมตร ลงหินคลุกไหลทางกว้างเฉลี่ยข้างละ 0.50 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2561) หน้าที่ 7 ลำดับที่ 18 (กองช่าง)</p>	จำนวน	392,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนางจลวย - บ้านนางจอก หมู่ที่ 2</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนางจลวย - บ้านนางจอก หมู่ที่ 2 ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 145.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 580 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2561) หน้าที่ 6 ลำดับที่ 13 (กองช่าง)</p>	จำนวน	359,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายชั้น - บ้านนายเกียน หมู่ที่ 4</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายชั้น - บ้านนายเกียน หมู่ที่ 4 ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 85.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 340 ตารางเมตร ลงหินคลุกไหลทาง กว้างเฉลี่ยข้างละ 0.50 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2561) หน้าที่ 11 ลำดับที่ 28 (กองช่าง)</p>	จำนวน	215,000 บาท

<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายไปโอดีเซล หมู่ที่ 7</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายไปโอดีเซล หมู่ที่ 7 ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 100.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 300 ตารางเมตร ลงหินคลุกไหล่ทาง กว้างเฉลี่ยข้างละ 0.25 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2561) หน้าที่ 12 ลำดับที่ 33 (กองช่าง)</p>	จำนวน	187,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายบ้านนายกาวิล - บ้านนายพนม หมู่ที่ 4</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการปรับปรุงถนนลูกรังสายบ้านนายกาวิล - บ้านนายพนม หมู่ที่ 4 ขนาดผิวจราจร กว้าง 6.00 เมตร ยาว 200.00 เมตร ลูกรังหนาเฉลี่ย 0.30 เมตร เกรดเกลี่ยบดอัดเรียบพร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2561) หน้าที่ 11 ลำดับที่ 30 (กองช่าง)</p>	จำนวน	104,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างห้องเก็บวัสดุหลังฉางข้าว หมู่ที่ 7</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างห้องเก็บวัสดุหลังฉางข้าว หมู่ที่ 7 ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2561) หน้าที่ 12 ลำดับที่ 32 (กองช่าง)</p>	จำนวน	800,000 บาท
<p>โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กทางเข้าสาย 6 หมู่ที่ 7</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กทางเข้าสาย 6 หมู่ที่ 7 ผิวจราจรขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 50.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 250 ตารางเมตร ลงหินคลุกไหล่ทาง กว้างเฉลี่ยข้างละ 0.25 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2561) หน้าที่ 14 ลำดับที่ 37 (กองช่าง)</p>	จำนวน	159,000 บาท
<p>โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุกสายบ้านนายจำปี - บ้านนาพะเนียด หมู่ที่ 4</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุกสายบ้านนายจำปี - บ้านนาพะเนียด หมู่ที่ 4 ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 545.00 เมตร หินคลุกหนาเฉลี่ย 0.15 เมตร เกรดเกลี่ยบดอัดเรียบ พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2561) หน้าที่ 12 ลำดับที่ 31</p>	จำนวน	233,000 บาท

<p>โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุกสายบ้านนายมานิตย์ - ดอนมะกอก หมู่ที่ 1</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุกสายบ้านนายมานิตย์ - ดอนมะกอก หมู่ที่ 1 ผิวจราจรขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 900 เมตร หินคลุกหนาเฉลี่ย 0.20 เมตร เกรดเกลี่ยบดอัดเรียบพร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2561) หน้าที่ 2 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)</p>	จำนวน	498,000 บาท
<p>โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุกสายบ้านนายอ้ว หมู่ที่ 1</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุกสายบ้านนายอ้ว หมู่ที่ 1 ผิวจราจรขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 725 เมตร หินคลุกหนาเฉลี่ย 0.20 เมตร เกรดเกลี่ยบดอัดเรียบพร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2561) หน้าที่ 3 ลำดับที่ 6 (กองช่าง)</p>	จำนวน	408,000 บาท
<p>โครงการปรับปรุงถนนลูกรังจากศาลา - บ้านผู้ใหญ่สุพล หมู่ที่ 2</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการปรับปรุงถนนลูกรังจากศาลา - บ้านผู้ใหญ่สุพล หมู่ที่ 2 ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 305.00 เมตร ลูกรังหนาเฉลี่ย 0.30 เมตร เกรดเกลี่ยบดอัดเรียบลงท่อระบายน้ำ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.80 เมตร จำนวน 6 ท่อน พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2561) หน้าที่ 5 ลำดับที่ 12 (กองช่าง)</p>	จำนวน	122,000 บาท
<p>โครงการปรับปรุงศาลาเอนกประสงค์หมู่บ้านนาห้วย หมู่ที่ 3</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการปรับปรุงศาลาเอนกประสงค์หมู่บ้านนาห้วย หมู่ที่ 3 ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2561) หน้าที่ 8 ลำดับที่ 20 (กองช่าง)</p>	จำนวน	300,000 บาท
<p>โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก คสล. สายบ้านนายเสนาะ - บ้านนายประเทือง หมู่ที่ 7</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักน้ำ คสล. สายบ้านนายเสนาะ - บ้านนายประเทือง หมู่ที่ 7 ท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด 0.40 เมตร บ่อพัก คสล. ขนาด 1 x 0.80 เมตร ยาว 180 เมตร</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2561) หน้าที่ 16 ลำดับที่ 43 (กองช่าง)</p>	จำนวน	370,000 บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	820,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	820,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	820,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาชุมชน	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดฝึกอบรม / ศึกษาดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 63 ลำดับที่ 2 (กองสวัสดิการสังคม)		
โครงการครอบครัวแรลลี่และแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น	จำนวน	45,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดฝึกอบรม / ศึกษาดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 67 ลำดับที่ 1 (กองสวัสดิการสังคม)		
โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการองค์กรชุมชนตำบลปรางบุรี	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดฝึกอบรม / ศึกษาดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 63 ลำดับที่ 6 (กองสวัสดิการสังคม)		
โครงการพัฒนาศักยภาพชมรมผู้สูงอายุตำบลปรางบุรี	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดฝึกอบรม / ศึกษาดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 2 (กองสวัสดิการสังคม)		

<p>โครงการเวทีชาวบ้านสร้างสรรค์งานท้องถิ่น ปี 5</p> <ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดฝึกอบรม / ศึกษาดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬารองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 64 ลำดับที่ 8 (กองสวัสดิการสังคม) 	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมสภาเด็กและเยาวชน</p> <ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าเอกสาร อาหารพร้อมเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬารองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 63 ลำดับที่ 4 (กองสวัสดิการสังคม) 	จำนวน	15,000 บาท
<p>โครงการอบรมพัฒนาทักษะหลากหลายอาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดฝึกอบรม / ศึกษาดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬารองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 64 ลำดับที่ 7 (กองสวัสดิการสังคม) 	จำนวน	100,000 บาท
<p>โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาศักยภาพสตรีและแกนนำหมู่บ้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดฝึกอบรม / ศึกษาดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬารองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 63 ลำดับที่ 3 (กองสวัสดิการสังคม) 	จำนวน	350,000 บาท

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	230,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	230,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	230,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาต่าง ๆ เช่น ค่าเครื่องแต่งกายนักกีฬา ค่าลงทะเบียน ค่าฝึกสอน ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายในขบวนพาเหรดหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ.2564) หน้าที่ 15 ลำดับที่ 105 (กองการศึกษา)		
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาประจำตำบล	จำนวน	150,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา สำหรับให้ประชาชนและเยาวชนมีการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีทัศนคติในการดำเนินชีวิตที่ดี และห่างไกลยาเสพติดเช่น ค่าจ้างเหมาต่าง ๆ ค่าเช่าพาหนะ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าโล่รางวัล ของขวัญรางวัล ค่าวงดุริยางค์ ค่าป้าย ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ.2564) หน้าที่ 15 ลำดับที่ 105 (กองการศึกษา)		
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าพิธีการ ค่าของขวัญ ค่าวัสดุบัตร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง ค่าติดตั้งเต็นท์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ.2564) หน้าที่ 15 ลำดับที่ 105 (กองการศึกษา)		

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	230,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	230,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	230,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดงานประเพณีแข่งเรือ	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานประเพณีแข่งเรือค่า อาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าพิธีการ ค่าของขวัญ ค่าวัสดุบัตร ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง ค่าติดตั้งเต็นท์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ อุปกรณ์การเล่นเกมส์ และกิจกรรมต่างๆ ค่า ป้าย ที่เกี่ยวข้องในการจัดงานประเพณีแข่งเรือ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษาฯ)		
โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	จำนวน	80,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ ค่า อาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าพิธีการ ค่าของขวัญ ค่าวัสดุบัตร ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง ค่าติดตั้งเต็นท์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ อุปกรณ์การเล่นเกมส์ และกิจกรรมต่างๆ ค่า ป้าย ที่เกี่ยวข้องในการจัดงานประเพณีสงกรานต์ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษาฯ)		
โครงการจัดงานวันลอยกระทง	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันลอยกระทง เช่น ค่าของขวัญ ของรางวัล ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ต่าง ๆ ที่อุปกรณ์การเล่นเกมส์ และกิจกรรมต่างๆ ค่าป้าย ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการโครงการจัดงานวันลอยกระทง -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษาฯ)		
โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันเข้าพรรษา	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรมวันเข้าพรรษา เช่น ค่า จ้างเหมาบริการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าป้าย ค่า ตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษาฯ)		

<p>โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม โรงเรียนวิถียุทธ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ค่าวิทยากร ค่าของขวัญของรางวัล ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ อุปกรณ์การเล่นเกมส์ และกิจกรรมต่างๆ ค่าป้าย ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 5 (กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการอบรมธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ค่าวิทยากร ค่าของขวัญของรางวัล ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ อุปกรณ์การเล่นเกมส์ และกิจกรรมต่างๆ ค่าป้าย ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 6 (กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	40,000 บาท

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	120,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1.โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 53 ลำดับที่ 3 (สำนักงานปลัด)</p>		
2.โครงการป้องกันและกำจัดศัตรูมะพร้าว(หนอนหัวดำ)	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 53 ลำดับที่ 3 (สำนักงานปลัด)</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น ค่าพันธุ์พืช ค่าพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับป๋ย น้ำยาเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช หรือ สัตว์ หรือเครื่องมือการเกษตร เช่น ป๋ย จอบ เสียม ฯลฯ และวัสดุการเกษตรอื่น ๆ ตามความจำเป็นเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ (สำนักงานปลัด)

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	6,607,500 บาท
งบกลาง	รวม	6,607,500 บาท
งบกลาง	รวม	6,607,500 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	200,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละห้าของพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างทั้งหมด เพื่อให้ลูกจ้างได้รับสิทธิประโยชน์ทั้ง 6 กรณี คือ กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย กรณีทุพพลภาพ กรณีเสียชีวิต กรณีคลอดบุตร กรณีสงเคราะห์บุตร และกรณีชราภาพ ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดอัตราเงินสมทบกองทุนประกันสังคม พ.ศ. 2543 (สำนักงานปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	4,440,000 บาท
------------------------------	--------------	----------------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อนใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญญัติรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญญัติรายชื่อฯ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542 (กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 1,200,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อน โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนคนพิการตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้นสามปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนคนพิการที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542 คนละ 800 บาท จำนวน 12 เดือน (โครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ)ที่ได้รับการอนุมัติตามระเบียบฯ ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น (กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 120,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 ต่อเดือนครบทั้ง 12 เดือน เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 คนละ 500 บาท จำนวน 12 เดือนที่ได้รับการอนุมัติตามระเบียบฯ (กองสวัสดิการสังคม)

สำรองจ่าย

จำนวน 200,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า ในกรณีจำเป็นหรือเพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปี โดยนำไปใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนร่วม เพื่อปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 การอนุมัติใช้เงินสำรองจ่ายให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 ข้อ 19 (สำนักงานปลัด)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

(1) เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ปราณบุรี (สปสช.) -เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี(สปสช.) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการดูแลสุขภาพของประชาชนในหมู่บ้านให้มีสุขภาพดีถ้วนหน้า (อบต.ขนาดกลางสมทบในอัตราร้อยละไม่น้อยกว่า 40 % ของงบประมาณที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ(สปสช.) เขต 5 ราชบุรี จัดสรรมาให้ (สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ขนาดกลาง) (สำนักงานปลัด)	จำนวน	90,000 บาท
(2) ค่าสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลปราณบุรี -เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลปราณบุรี โดยยึดหลักการประชาชนออก 1 ส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบ 1 ส่วน และรัฐบาล 1 ส่วน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 (กองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	150,000 บาท
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) -เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ในอัตราร้อยละหนึ่งของการประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณทั่ว(กบท.)ไปโดยไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินจ่ายขาดเงินสะสม (สำนักงานปลัด)	จำนวน	207,500 บาท