



การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ



ผู้กำกับดูแล



สจ.



อปท.



ประชาชน



กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



ยื่นเอกสาร



1 ชม.



ตรวจสอบเอกสาร



1 วัน



พิจารณารับลงทะเบียนคนพิการ

เอกสาร

- บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา สำหรับกรณีผู้ที่ประสงค์รับผ่านธนาคาร
- ในกรณีที่มีความจำเป็นคนพิการไม่สามารถลงทะเบียนด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการแทนได้

วิธีรับเงิน (วิธีการใดวิธีการหนึ่ง) ดังนี้

- 1) รับเงินสดด้วยตนเอง
- 2) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ
- 3) รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ
- 4) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ



ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ : งานพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี 99/9 ม.4 ต.ปราณบุรี อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์ (ภูมิสำเนาในทะเบียนบ้าน)
เปิดให้บริการวัน: จันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. (ในวันและเวลาราชการ)



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

สถานที่ : กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี โทรศัพท์ 0 3262 2947 ต่อ 107
โทรสาร 0 3262 2947 ต่อ 107 เว็บไซต์ www.tambonpranburi.go.th หรือ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี



ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

ผู้จัดทำ นางสาวกรกนก สุวรรณภักตร์ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ผู้รับรอง นายชาวนรณรงค์ สุขอิม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

สังกัด กองสวัสดิการสังคม