

หมายเลขคำร้องที่...../.....



แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลปรางมบุรี อำเภอปรางมบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางมบุรี
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมบุรี

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
บัตรประจำตัวเลขที่.....บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะ ขอเอกสาร/ข้อมูล ขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ดังนี้
 ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลแผนพัฒนาตำบล ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการเลือกตั้ง
 ข้อมูลอื่นๆ (ระบุ)
เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)

<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่) ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว <input type="checkbox"/> ให้เข้าตรวจดูข้อมูล/เอกสารแล้ว <input type="checkbox"/> นัดมารับเอกสารวันที่..... <input type="checkbox"/> เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน <input type="checkbox"/> ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....)</p>	<p>(สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน) กรณีประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานอื่น เรียน..... เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล/เอกสารตามที่เสนอข้างต้นด้วย ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>
<p>เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (นายเสรี สมศักดิ์) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมบุรี <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (นายสังวร มุงดี) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมบุรี</p>	<p>(สำหรับผู้ขอ) ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท <input type="checkbox"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาผู้มีรับรอง.....บาท <input type="checkbox"/> ไม่ต้องชำระเงินเพราะเป็นบริการขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงชื่อ..... (.....)</p>