

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลปรางค์บุรี

อำเภอ ปรางค์บุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 33,900,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,284,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,426,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,710,000 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนแก่นายกอบต./รองนายกอบต. ดังนี้ ตำแหน่งนายกอบต.เดือนละ 20,400 บาท จำนวน 12 เดือน ตำแหน่งรองนายกอบต.จำนวน 2 คนๆละ 11,200 บาท จำนวน 12 เดือน (สำนักงานปลัด)		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	43,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งแก่นายกอบต./รองนายกอบต. .ดังนี้ ตำแหน่งนายกอบต.เดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน ตำแหน่งรองนายกอบต. จำนวน 2 คนๆ ละ 880 บาท จำนวน 12 เดือน (สำนักงานปลัด)		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	43,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษแก่นายกอบต./รองนายกอบต.ดังนี้ ตำแหน่งนายกอบต.เดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน ตำแหน่งรองนายกอบต. จำนวน 2 คนๆละ 880 บาท จำนวน 12 เดือน (สำนักงานปลัด)		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	87,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกอบต.เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน (สำนักงานปลัด)		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,023,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาอบต.ดังนี้ ตำแหน่งประธานสภาอบต.เดือนละ 11,220 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 134,640 บาท,ตำแหน่งรองประธานสภาอบต.เดือนละ 9,180 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 110,160 บาท,ตำแหน่งเลขานุการสภา อบต.เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท และ ตำแหน่งสมาชิกสภาอบต. 8 คนๆละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน เป็น เงิน 691,200 บาท (สำนักงานปลัด)		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,716,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,998,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงิน เดือนของสำนักงานปลัดอบต.และหน่วยตรวจสอบภายใน (สำนักงานปลัด)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบลของ สำนักงานปลัดอบต. (สำนักงานปลัด)	จำนวน	45,000 บาท
เงินประจำตำแหน่ง -เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลและตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด (สำนักงานปลัด)	จำนวน	210,000 บาท
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้าง สำนักงาน ปลัดอบต. (สำนักงานปลัด)	จำนวน	202,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง -เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างของสำนักงานปลัดอบต. (สำนัก งานปลัด)	จำนวน	1,103,000 บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง -เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างของสำนักงานปลัดอบต .เช่น เงินค่าครองชีพชั่วคราว ฯลฯ (สำนักงานปลัด)	จำนวน	158,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	2,144,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	490,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่ อบต. ตามที่ได้รับมอบหมาย และค่าตอบแทนคณะ กรรมการสอบคัดเลือกของสำนักงานปลัดอบต. (สำนักงานปลัด)	จำนวน	300,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของหน่วยตรวจสอบ ภายในและสำนักงานปลัดอบต. (สำนักงานปลัด)	จำนวน	10,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน -เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ของหน่วยตรวจสอบ ภายในและสำนักงานปลัดอบต. (สำนักงานปลัด)	จำนวน	150,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร -เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วน ตำบล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับ ที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3 /ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการ ศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยว กับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและ ค่าเล่าเรียน (สำนักงานปลัด)	จำนวน	30,000 บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,029,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสารเข้าปกหนังสือ เย็บเล่มหนังสือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างเหมาทำของ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ต่าง และค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์(ภายในสำนักงาน) ค่าอัดขยายภาพ ค่าระวางรถบรรทุก และค่าบริการที่จำเป็นอื่นๆ ของสำนักงานปลัดอบต. (สำนักงานปลัด)	จำนวน	150,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	50,000 บาท
(1) เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองหรือต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มา นิเทศตรวจเยี่ยมหรือทัศนศึกษา ฯลฯ โดยตั้งจ่ายตามเกณฑ์ หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.4/ ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ในอัตราไม่เกินปีละร้อยละ 1 ของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้เงินอุดหนุน เงินกู้ เงินจ่ายขาดสะสม ของเทศบาล และเงินที่มีผู้อุทิศ จำนวน 20,000 บาท (2) เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการ ของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยตั้งตามเกณฑ์หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 จำนวน 30,000 บาท(สำนักงานปลัด)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	120,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนอบรม ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง หรือบุคคลที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)		
2.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง อบต.ปรางบุรี	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)		
3.โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)		

4. โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	34,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอปรานบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอปรานบุรี จำนวน 8 แห่งๆละ 33,000 บาท) เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าบริหารจัดการศูนย์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)		
5. ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท
-เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลปรานบุรีตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด(กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่นๆ) การประชาสัมพันธ์ การรณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่การมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้ง (สำนักงานปลัด)		
6. โครงการแสดงความอาลัยและจัดกิจกรรมถวายพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการเกี่ยวกับข้อมูลภาพประวัติและภาพพระราชกรณียกิจที่สำคัญของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)		
7. โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน	จำนวน	300,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)		
8. โครงการจังหวัดสะอาดตามหลัก 3Rs ประชารัฐ เพื่อลดปริมาณขยะมูลฝอยในชุมชน	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของ อบต. เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องปรีน เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ โต๊ะเก้าอี้ ฯลฯ (สำนักงานปลัด)		

ค่าวัสดุ	รวม	290,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็ม หมุด เทป แบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุด แบบพิมพ์ ตรายาง ชอง ธงชาติ ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงเอกสาร น้ำดื่ม เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ เครื่องเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ กระดานไวท์บอร์ด มูลิ่ ม่านปรับแสง เครื่องคำนวณเลข (Calculators) ฯลฯ (สำนักงานปลัด)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ โคมไฟ สายไฟ ฯลฯ และวัสดุที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น แปรง ผงซักฟอก สบู่ ถ้วย จาน ชาม ช้อน น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาทำความสะอาด น้ำดื่ม และวัสดุงานบ้านงานครัวอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานและสำหรับยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (สำนักงานปลัด)		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูนทราย กระเบื้อง ฯลฯ (สำนักงานปลัด)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น หลอดไฟ อะไหล่รถ ยางรถยนต์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สำนักงานปลัด)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	120,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน ดีเซล เบนซิน น้ำมันเครื่องหรือน้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (สำนักงานปลัด)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรม แผ่นซีดี และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สำนักงานปลัด)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	335,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	280,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงานอบต.และอาคารที่อยู่ในความดูแลของอบต. (สำนักงานปลัด)		

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล -เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ในกิจการของอบต. (สำนักงานปลัด)	จำนวน	20,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์ -เพื่อจ่ายเป็นโทรศัพท์ที่ใช้ในราชการอบต. (สำนักงานปลัด)	จำนวน	10,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ที่ใช้ใน ราชการ อบต. (สำนักงานปลัด)	จำนวน	5,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม -เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการอินเทอร์เน็ต สำนักงานอบต. (สำนักงานปลัด)	จำนวน	20,000 บาท
งบลงทุน	รวม	714,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	264,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1.จัดซื้อเก้าอี้ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ ดังนี้ (1) เก้าอี้แบบมีพนักพิงหลังสูง มีโซ่ปรับระดับสูง - ตัว จำนวน 3 ตัว ราคาตัวละ 4,000 บาท ตั้งไว้ 12,000 บาท (2) เก้าอี้แบบมีพนักพิง มีโซ่ปรับระดับสูง - ตัว จำนวน 27 ตัว ราคา ตัวละ 2,000 บาท ตั้งไว้ 54,000 บาท ตั้งตามราคาที่สามารถซื้อได้ในท้องตลาดเพื่อความจำเป็นในการใช้งาน (สำนัก งานปลัด)	จำนวน	66,000 บาท
2.จัดซื้อปั้มน้ำแบบอัตโนมัติ ขนาดไม่น้อยกว่า 300 วัตต์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั้มน้ำแบบอัตโนมัติ ขนาดไม่น้อย กว่า 300 วัตต์ ระยะดูดไม่น้อยกว่า 8 เมตร ระยะส่งไม่น้อย กว่า 20 เมตร ฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 จำนวน 1 เครื่อง ตั้งตามราคาที่สามารถ ซื้อได้ในท้องตลาดเพื่อความจำเป็นในการใช้งาน (สำนักงานปลัด)	จำนวน	10,000 บาท
3.จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกชนิดตอนเดียว -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกชนิดตอน เดียว ขนาดไม่น้อยกว่า 110 x 40 x 80 ซม. จำนวน 2 ตู้ ราคาตู้ ละ 6,000 บาท ตั้งตามราคาที่สามารถซื้อได้ในท้องตลาดเพื่อความจำเป็นในการ ใช้งาน (สำนักงานปลัด)	จำนวน	12,000 บาท
4.จัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง ขนาดไม่น้อย กว่า 24,000 บีทียู ฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 พร้อมติดตั้ง จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 28,000 บาท สำหรับติดตั้งในห้อง ประชุม อบต. ชั้น 2 ตั้งตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักง ประมาณ (สำนักงานปลัด)	จำนวน	56,000 บาท
5.จัดซื้อโต๊ะปฏิบัติงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะปฏิบัติงาน ขนาดไม่น้อย กว่า 120 x 60 x 70 ซม. จำนวน 5 ตัว ราคาตัวละ 4,000 บาท ตั้งตาม ราคาที่สามารถซื้อได้ในท้องตลาดเพื่อความจำเป็นในการใช้งาน (สำนักงานปลัด)	จำนวน	20,000 บาท
6.จัดซื้อถังน้ำแบบไฟเบอร์กลาส ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2,000 ลิตร -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังน้ำแบบไฟเบอร์กลาส ขนาดความจุไม่น้อย กว่า 2,000 ลิตร จำนวน 1 ถัง ตั้งตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักง ประมาณ (สำนักงานปลัด)	จำนวน	10,000 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ จำนวน 4,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สำนักงานปลัด)

2. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 66,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 ขนาดจอไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก หน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB หน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB ฯลฯ จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่องละ 22,000 บาท ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สำนักงานปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง (สำนักงานปลัด)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม 450,000 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

1. โครงการติดตั้งป้ายชุ่มเฉลิมพระเกียรติบ้านเกาะคู หมู่ที่ 1 จำนวน 450,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งป้ายชุ่มเฉลิมพระเกียรติบ้านเกาะคู หมู่ที่ 1 รายละเอียดดังนี้

1. กรอบหน้าบรรณไฟเบอร์กลาส ขนาดไม่น้อยกว่า 3.00 x 2.20 เมตร จำนวน 2 กรอบ

2. รูปฉายลักษณะไร่ชกาลที่ 10 ทำจากไวเนล จำนวน 2 ภาพ

3. กรอบหยดน้ำไฟเบอร์กลาส ขนาดไม่น้อยกว่า 2.20 x 1.35 ม

จำนวน 4 ป้าย

4. ตราสัญลักษณ์ วชร ขนาดไม่น้อยกว่า 1.20 ม. จำนวน 4 ชิ้น

5. ลายไทยแต่งชุ่ม ขนาดไม่น้อยกว่า 0.40 x 100 ม. เป็นไฟเบอร์กลาส

6. ป้ายทรงพระเจริญลายไทย ขนาดไม่น้อยกว่า 1.50 ม. จำนวน 2 อัน

7. ผืนหลังแผนสมาร์ทบอร์ดและแผ่นซิงค์กันสนิมโครงเหล็ก

8. ครุทสูงไม่น้อยกว่า 30 ซม. จำนวน 4 ตัว

9. ป้ายชื่อทำจากพลาสติกติดสติ๊กเกอร์

10. ครุทขนาดไม่น้อยกว่า 90 ซม. จำนวน 2 ตัว

11. พานพุ่มเงินพานพุ่มทอง จำนวน 1 คู่

และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ตั้งตามราคาที่สืบได้ในท้องตลาดเพื่อความจำเป็นในการใช้งาน (สำนักงานปลัด)

งานบริหารงานคลัง รวม 3,160,000 บาท

งบบุคลากร รวม 1,792,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 1,792,000 บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 1,178,000 บาท

1. ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ 1,178,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป(00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง(00113)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	32,000 บาท
2. ประเภทเงินที่จ่ายเพิ่มให้แก่พนักงาน ตั้งไว้ 32,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล ของ องค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป(00100) แผน งานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง(00113)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
3. ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ 42,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง นักบริหารงาน อบต. 6 ชั้น ไป ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป(00100) แผนงานบริหารงานทั่ว ไป (00110) งานบริหารงานคลัง(00113)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	220,000 บาท
4. ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ 220,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วน ตำบล ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป(00100) แผนงานบริหารงานทั่ว ไป (00110) งานบริหารงานคลัง(00113)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	290,000 บาท
5. ประเภทค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ตั้งไว้ 290,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและค่าตอบแทนพิเศษพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป(00100) แผน งานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง(00113)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	30,000 บาท
6. ประเภทเงินจ่ายเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน ตั้งไว้ 30,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว ให้กับพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป(00100) แผนงานบริหารงาน ทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง(00113)		
งบดำเนินงาน	รวม	500,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	125,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
1. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 20,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท .ตามที่ได้รับมอบหมาย ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป(00100) แผน งานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารงานคลัง(00113)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	15,000 บาท
2. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ 15,000 .- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาของพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้างซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ปรากฏในด้าน บริหารทั่วไป(00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหาร งานคลัง(00113)		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	50,000 บาท
<p>3. ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ 50,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ค่ากั๊ยืมเงินเพื่อชำระราคาบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบที่กำหนดตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป(00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง(00113)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	40,000 บาท
<p>4. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ 40,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค . 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป(00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารงานคลัง(00113)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	240,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>1. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ 30,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่ารับวารสาร ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียมศาล ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าตัดสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป(00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง(00113)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	120,000 บาท
<p>2.ประเภทโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตั้งไว้ 120,000.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงข้อมูล เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป(00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง(00113)</p>		

<p>- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง</p>	จำนวน	70,000 บาท
<p>3. ประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ 70.000.-บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างหรือบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป(00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารงานคลัง(00113)</p>		
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>4. ประเภทรายจ่ายบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินตั้งไว้ 20,000.- บาท เพื่อเป็นรายจ่ายให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ ที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป(00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง(00113)</p>		
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	125,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>1.ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 30,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็ม หหมด เทป แบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข ลวดเย็บ กระดาษ กาว แฟ้ม สมุด แบบพิมพ์ ตรายาง ชอง ธงชาติ ที่ญี่ปุ่น ตะแกรง เอกสาร น้ำดื่ม เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ เครื่องเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ กระดานไวท์บอร์ด มู่ลี่ ม่านปรับแสง เครื่องคำนวณเลข (Calculators) แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน แผ่นป้ายจราจร แผ่นป้ายต่างๆ ฯลฯ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป(00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง(00113)</p>		
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>2.ประเภทค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ 50,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงเช่นน้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันดีเซลฯ เพื่อใช้กับรถจักรยานยนต์ รถยนต์ของ อบต. เครื่องตัดหญ้าหรือครุภัณฑ์อื่นที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป(00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง(00113)</p>		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
<p>3. ประเภทค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 5,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ต่างๆ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม ค่าล้างรูป แผ่นป้าย ประกาศ แผ่นพับ จัดทำป้ายบอก เขตทาง ฯลฯ ปรากฏในด้านบริหารทั่ว ไป(00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงาน คลัง(00113)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
<p>4. ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 30,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึก พิมพ์ เมมบอร์ด เมมโมรี่ชิป เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นดิสก์ สาย เคเบิล เป็นต้น พิมพ์ เมาส์เป็นต้น และอื่น ๆ ปรากฏในด้านบริหารทั่ว ไป(00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงาน คลัง(00113)</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>6.ประเภทค่าวัสดุอื่นๆ ตั้งไว้ 10,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภท ตามระเบียบวิธีการงบประมาณ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป(00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง(00113)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
<p>ประเภทค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตรา ไปรษณียากร ตั้งไว้ 10,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตรา ไปรษณียากร ฯลฯ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผน งานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารงานคลัง(00113)</p>		
งบลงทุน	รวม	868,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	868,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	52,000 บาท
<p>1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ 52,000.- บาท</p> <p>1.1 ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ตั้งไว้ 28,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศติดตั้ง ณ ห้องทำงานกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี ชนิดติดตั้ง ขนาดไม่น้อย กว่า 24,000 บีทียู ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติตามแบบบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปรากฏในด้าน บริหารทั่วไป(00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหาร คลัง(00113)</p> <p>1.2 ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ตั้งไว้ 24,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ โต๊ะทำงานขนาดไม่ น้อยกว่า 1.20 x 0.60 x 70 ซม. เก้าอี้ทำงานแบบพนักพิงมีใช้ปรับ ระดับสูง-ต่ำ เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อตามราคาทั่วไป ซึ่งไม่มีกำหนดในราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ (เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) ปรากฏใน ด้านบริหารทั่วไป(00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารคลัง(00113)</p>		

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

2.1.2 ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ 787,000.- บาท จำนวน 787,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี แบบดับเบิ้ลแควิบ จำนวน 1 คัน ราคามาตรฐาน กำหนดราคากลาง ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป(00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารงานคลัง(00113)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

2.1.3 ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 29,000.- บาท จำนวน 29,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสำหรับงานสำนักงานประมวลผลแบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง ทั้งนี้ซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ ฯ ที่ใช้อยู่ใน ขณะนั้น ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป(00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง(00113)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1. โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนและอำนวยความสะดวกช่วงเทศกาลปีใหม่	จำนวน	25,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเดินท์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)		
2. โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนและอำนวยความสะดวกช่วงเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	25,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเดินท์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)		
3. โครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,552,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,335,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,335,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	819,000 บาท
1. ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ 819,000.- บาท		
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	12,000 บาท
2. ประเภทเงินจ่ายเพิ่มให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ 12,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว ให้กับพนักงานส่วนตำบลส่วนตำบล ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
3. ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ตั้งไว้ 42,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง นักบริหารงาน อบต. 6 ชั้น ไป ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	438,000 บาท
4. ประเภทค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ตั้งไว้ 438,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน และค่าตอบแทนพิเศษพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
5. ประเภทเงินจ่ายเพิ่มให้แก่พนักงาน ตั้งไว้ 24,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)		
งบดำเนินงาน	รวม	181,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	45,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	20,000 บาท
1. ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ 20,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	25,000 บาท
2. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ 25,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิ์ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)		

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม **80,000 บาท**
จำนวน 30,000 บาท

1. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ 30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่ารับวารสาร ค่าเช่า
ทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจาย
เสียง โทรทัศน์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียมศาล ค่าใช้
จ่ายในการดำเนินคดี ค่าตั้งสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ ปรากฏใน
ด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานการศึกษา(00210
) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

จำนวน 30,000 บาท

2. ประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ 30,000.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นใน
การเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ปรากฏ
ในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานการศึกษา(00210
) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 20,000 บาท

3. ประเภทรายจ่ายบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินตั้งไว้ 20,000
.- บาท
เพื่อเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน
ถาวร หรือตามปกติ ที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ
ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และรายจ่าย
ที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานการ
ศึกษา(00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)

ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

รวม **55,000 บาท**
จำนวน 20,000 บาท

1. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 20,000.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้น
เปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติด
แปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ
ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่
ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
ตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็น
วัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิ
เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็ม
หมุด เทป แบบใส่ กระดาษคาร์บอน กระดาษไข ลวดเย็บ
กระดาษ กาว แฟ้ม สมุด แบบพิมพ์ ตรายาง ชอง ธงชาติ ที่ญี่ปุ่น ตะแกรง
เอกสาร น้ำดื่ม เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ เครื่องเย็บ
กระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ กระดานไวท์บอร์ด มู่ลี่ ม่านปรับ
แสง เครื่องคำนวณเลข (Calculators) แฟงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อ
สำนักงาน แผ่นป้ายจราจร แผ่นป้ายต่างๆ ฯลฯ ปรากฏในด้านบริการ
ชุมชนและสังคม(00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา(00211)

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
<p>2. ประเภทค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ 20,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ เช่น น้ำดื่ม ถาดหลุม ถังขยะ มีด ไม้กวาด ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาปรับอากาศ และรายการอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
<p>3. ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ตั้งไว้ 15,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ เม้าส์ แป้นพิมพ์ ฯลฯ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานการศึกษา(00210)) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
<p>ประเภทค่าบริการไปรษณีย์ ตั้งไว้ 1,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่ารณานัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200)) แผนงานการศึกษา(00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)</p>		
งบลงทุน	รวม	36,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	36,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โครงการจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้	จำนวน	6,000 บาท
<p>1. ประเภท จัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ ตั้งไว้ 6,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาดโต๊ะทำงาน 1.20 x 0.60 x 70 ซม. พร้อมเก้าอี้แบบมีพนักพิง มีโซ่ปรับระดับสูง-ต่ำ เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อตามราคาทั่วไป ซึ่งไม่มีกำหนดในราคารมาตรฐานครุภัณฑ์ (เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานการศึกษา(00210)) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบประมวลผล	จำนวน	22,000 บาท
<p>2. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 22,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าสำหรับงานสำนักงานประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง ทั้งนี้ซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ที่ใช้อยู่ในขณะนั้นปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)</p>		

โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์	จำนวน	8,000 บาท
<p>3. ประเภท เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) ตั้งไว้ 8,000.- บาท</p> <p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก(Inkjet) ทั้งนี้ซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ ฯ ที่ใช้อยู่ในขณะนั้นปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)</p>		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,276,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	864,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	281,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและร่วมกับ อปท.อื่น	จำนวน	15,000 บาท
<p>1.ประเภทค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและร่วมกับ อปท.อื่น ตั้งไว้ 15,000.- บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่ารางวัล ของขวัญ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารประกอบเลี้ยง ฯลฯ และอื่น ๆปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)</p>		
โครงการส่งเสริมเรียนรู้นอกสถานที่(ทัศนศึกษาศ.พ.ด.)	จำนวน	10,000 บาท
<p>2.ประเภทค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการเรียนรู้นอกสถานศึกษา(ทัศนศึกษาศพด.) ตั้งไว้ 10,000.- บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่ารางวัล ของขวัญ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารประกอบเลี้ยง ฯลฯ และอื่น ๆปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)</p>		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	60,000 บาท
<p>3. ประเภทค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตั้งไว้ 60,000.- บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการสื่อสารเรียนการสอนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลปรานบุรี จำนวน 35 คน ๆ ละ 1,700 บาท ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	196,000 บาท
<p>4. ประเภทค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตั้งไว้ 196,000.- บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลปรานบุรี จำนวน 35 คน ๆ ละ 20 บาท ระยะเวลา 280 วัน ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	570,000 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	500,000 บาท
<p>ประเภทค่าอาหารเสริม(นม) ตั้งไว้ 500,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1.โรงเรียนบ้านนาห้วย อาหารเสริม(นม) จำนวน 260 วัน จำนวนนักเรียน 140 คน เป็นเงิน 252,000.- บาท 2.โรงเรียนบ้านหนองกา อาหารเสริม(นม) จำนวน 260 วัน จำนวนนักเรียน 94 คน เป็นเงิน 175,000.- บาท 3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล อาหาร เสริม(นม) ยูเอชที ชนิดกล่อง จำนวน 280 วัน จำนวนนักเรียน 35 คน เป็นเงิน 73,000.- บาท ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ สังคม (00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา (00212)</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	40,000 บาท
<p>2. ประเภทค่าวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ 40,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุก่อ สร้าง เช่น สี แปรง สวาน เลื่อย ปูน ท่อ และวัสดุก่อสร้างอื่น ๆ ที่จำเป็น ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถม ศึกษา (00212)</p>		
วัสดุการศึกษา	จำนวน	30,000 บาท
<p>3. ประเภทค่าวัสดุการศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุการศึกษา เช่น วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการ สอนให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ปราณบุรี ปรากฏในด้านบริการ ชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา (00212)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	13,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	10,000 บาท
<p>1.ประเภทค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ 10,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร ส่วนตำบลปราณบุรี ปรากฏด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ ศึกษา(00211)</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	3,000 บาท
<p>2 ค่าน้ำประปา ตั้งไว้ 3,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร ส่วนตำบลปราณบุรี ปรากฏด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผน งานการศึกษา(00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)</p>		

งบลงทุน	รวม	70,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	70,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการติดตั้งประตูเหล็กม้วนเหล็กตัด และมานปรับแสงบริเวณภายในอาคารศพด. หมู่ที่ 7	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นติดตั้งประตูเหล็กม้วนเหล็กตัด และ มานปรับแสง บริเวณภายในอาคารศพด. หมู่ที่ 7 ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบล ปรานบุรีปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,342,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,342,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	1,342,000 บาท
<p>1. ประเภทเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองกา ตั้งไว้ 376,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นการอุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองกาตามโครงการอาหารกลางวัน เด็กนักเรียนจำนวน 94 คนๆ ละ 20 บาท ระยะเวลา 200 วัน</p> <p>2. ประเภทเงินอุดหนุนโรงเรียนวัดนาห้วย(แสงกล้าประชาสรรค์) ตั้งไว้ 560,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นการอุดหนุนโรงเรียนวัดนาห้วย(แสงกล้าประชาสรรค์) ตามโครงการอาหารกลางวัน เด็กนักเรียนจำนวน 140 คนๆ ละ 20 บาท ระยะเวลา 200 วัน</p> <p>ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>3. ประเภทเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองกา ตั้งไว้ 202,800.- บาท เพื่อจ่ายเป็นการอุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองกาตามโครงการสนับสนุนพัฒนาการศึกษา</p> <p>4. ประเภทเงินอุดหนุนโรงเรียนวัดนาห้วย(แสงกล้าประชาสรรค์) ตั้งไว้ 202,800.- บาท เพื่อจ่ายเป็นการอุดหนุนโรงเรียนวัดนาห้วย(แสงกล้าประชาสรรค์) ตามโครงการสนับสนุนพัฒนาการศึกษา ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)</p>		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	108,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	60,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าจ้าง เหมารถฉีดวัคซีน ในสุนัข แมว และวัสดุอุปกรณ์ป้องกันโรคติดต่อจาก สัตว์ อื่นๆป้ายรณรงค์โครงการ ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น เวชภัณฑ์ เคมี ภัณฑ์ สารเคมี สารกำจัดยุง เพื่อใช้ในการป้องกันและควบคุมโรค ไข้ ภัยพิบัติ ทรูวสอบคุณภาพน้ำ ฯลฯ(สำนักงานปลัด)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	38,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	38,000 บาท
เงินอุดหนุนเอกชน	จำนวน	38,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับกลุ่มอ.ส.ม.หมู่บ้านในเขต อบต .จำนวน 5 หมู่บ้านๆละ 7,500 บาท (สำนักงานปลัด)		
<u>แผนงานสังคมสงเคราะห์</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,240,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	892,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	892,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	820,000 บาท
1. ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ 820,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงาน สังคมสงเคราะห์(00230) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์(00231)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
2. ประเภทเงินจ่ายเพิ่มต่างๆ ตั้งไว้ 30,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว ให้กับพนักงานส่วน ตำบล ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงาน สังคมสงเคราะห์(00230) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์(00231)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
3. ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ 42,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง นักบริหารงาน อบต. 6 ขึ้นไป ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสังคม สงเคราะห์(00230) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์(00231)		
งบดำเนินงาน	รวม	237,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	75,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	45,000 บาท
1. ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ 45,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล ปรากฏในด้าน บริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานสังคมสงเคราะห์(00230) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์(00231)		

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>2. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ 30,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค . 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน บำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน บำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ สังคม (00200) แผนงานสังคมสงเคราะห์(00230) งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์(00231)</p>	จำนวน	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	85,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>1. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ 20,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่า ทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ต่างๆ ค่าบริการรับใช้ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานสังคม สงเคราะห์(00230) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์(00231)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>1. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้ 50,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นในการ เดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานสังคมสงเคราะห์(00230) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์(00231)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>1.ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ 15,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ทรัพย์สินต่างๆ ค่าบำรุง รักษาทรัพย์สิน ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น ปรากฏในด้านบริการชุมชน และสังคม(00200) แผนงานสังคมสงเคราะห์(00230) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์(00231)</p>	จำนวน	15,000 บาท

คำวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
1. ประเภทคำวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 20,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินคำวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็ม หมุด เทป แบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข ลวดเย็บ กระดาษ กาว แฟ้ม สมุด แบบพิมพ์ ตรายาง ชอง ธงชาติ ที่กู่พื้น ตะแกรง เอกสาร น้ำดื่ม เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ เครื่องเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ กระดานไวท์บอร์ด มูลิ่ ม่านปรับแสง เครื่องคำนวณเลข (Calculators) แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อ สำนักงาน แผ่นป้ายจราจร แผ่นป้ายต่างๆ ฯลฯ ด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานสังคมสงเคราะห์(00230) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์(00231)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
2. ประเภทคำวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ 10,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวัสดุ ไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ปลั๊กไฟ ฯลฯ ด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานสังคมสงเคราะห์(00230) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์(00231)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	15,000 บาท
3. ประเภทคำวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ 15,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุเชื้อเพลิงเช่นน้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันดีเซลฯ เพื่อใช้กับรถจักรยานยนต์ รถยนต์ของ อบต. เครื่องตัดหญ้าหรือครุภัณฑ์อื่นที่ใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานสังคมสงเคราะห์(00230) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์(00231)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
4. ประเภทคำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 5,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานสังคมสงเคราะห์(00230) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์(00231)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
5. ประเภทคำวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 20,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ เม้าส์ แป้นพิมพ์ ฯลฯ ด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานสังคมสงเคราะห์(00230) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์(00231)		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	7,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	7,000 บาท

1.ประเภทค่าบริการไปรษณีย์ ตั้งไว้ 7,000.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียม ค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณียากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น ฯลฯปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานสังคมสงเคราะห์(00230) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์(00231)

งบลงทุน	รวม	111,000 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	111,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	จำนวน	6,000 บาท

1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ 6,000.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ โต๊ะทำงานขนาดไม่น้อยกว่า 1.20 x 0.60 x 70 ซม. เก้าอี้ทำงานแบบพนักพิง มีโซ่ปรับระดับสูง - ต่ำเป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อตามราคาทั่วไป ซึ่งไม่มีกำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) ด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานสังคมสงเคราะห์(00230) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์(00231)

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
โครงการจัดซื้อรถจักรยานยนต์	จำนวน	38,000 บาท

2.ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ 38,000.-บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี (เป็นครุภัณฑ์ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานสังคมสงเคราะห์(00230) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์(00231)

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
โครงการจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล	จำนวน	45,000 บาท

3. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 45,000.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล ความละเอียดไม่น้อยกว่า 24 ล้านพิกเซล เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อตามราคาทั่วไป ซึ่งไม่มีกำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) ด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานสังคมสงเคราะห์(00230) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์(00231)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	22,000 บาท

4.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 22,000.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสำหรับงานสำนักงานประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง ทั้งนี้ซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ ฯ ที่ใช้อยู่ในขณะนั้น ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานสังคมสงเคราะห์(00230) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์(00231)

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	70,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1. โครงการเยี่ยมเยียนผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	20,000 บาท
ประเภทค่าใช้จ่ายโครงการเยี่ยมเยียนผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ตั้งไว้ 20,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าเอกสาร อาหารพร้อมเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานสังคมสงเคราะห์(00230) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์(00231)(กองสวัสดิการสังคม)		
2. โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	จำนวน	50,000 บาท
ประเภทค่าใช้จ่ายโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ ตั้งไว้ 50,000.- บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าเอกสาร อาหารพร้อมเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานสังคมสงเคราะห์(00230) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์(00231) (กองสวัสดิการสังคม)		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,465,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,704,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,704,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,150,000 บาท
1. ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ 1,150,000.-บาท		
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานเคหะและชุมชน(00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
2. ประเภทเงินจ่ายเพิ่มให้แก่พนักงาน ตั้งไว้ 30,000.-บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว ให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานเคหะและชุมชน(00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
3. ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ตั้งไว้ 42,000.- บาท		
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง นักบริหารงาน อบต. 6 ขึ้นไป ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานเคหะและชุมชน(00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	420,000 บาท
<p>4. ประเภทค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ตั้งไว้ 420,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน และค่าตอบแทนพิเศษพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานเคหะและชุมชน(00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน(00241)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	62,000 บาท
<p>5. ประเภทเงินจ่ายเพิ่มให้แก่พนักงาน ตั้งไว้ 62,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้าง ปรากฏในด้าน บริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานเคหะและชุมชน(00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	726,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	150,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>1. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 30,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท .ตามที่ได้รับมอบหมาย ตั้งจ่าย ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ สังคม(00200) แผนงานเคหะและชุมชน(00240) งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	90,000 บาท
<p>2. ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ 90,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่า บ้าน ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานเคหะและ ชุมชน(00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
<p>3. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ 30,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิ์ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค . 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน บำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน บำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ สังคม(00200) แผนงานเคหะและชุมชน(00240) งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)</p>		

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม 130,000 บาท
จำนวน 30,000 บาท

1. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ 30,000.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงานในการจัดทำของ แยกهامสัมภาระ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ แรงงานอื่นๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการของอบต. และเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันภัยรถส่วนบุคคล ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถ ถัวจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้สำหรับรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานเคหะและชุมชน(00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 50,000 บาท

1. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้ 50,000.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานเคหะและชุมชน(00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 50,000 บาท

1. ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินตั้งไว้ 50,000.- บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานเคหะและชุมชน(00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)

ค่าวัสดุ	รวม	445,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>1. ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 20,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็ม หมุด เทป แบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุด แบบพิมพ์ ตรายาง ชอง ธงชาติ ที่กู่พื้น ตะแกรง เอกสาร น้ำดื่ม เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ เครื่องเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ กระดานไวท์บอร์ด มูลิ่ ม่านปรับแสง เครื่องคำนวณเลข (Calculators) แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน แผ่นป้ายจราจร แผ่นป้ายต่างๆ ฯลฯ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานเคหะและชุมชน(00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	200,000 บาท
<p>2. ประเภทค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ 200,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุและอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่นหลอดไฟสาธารณะ โคมไฟสาธารณะฯ สายไฟ สวิตซ์ไฟ เบรกเกอร์ สายไฟ หม้อแปลงไฟ ลำโพง ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟนอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานเคหะและชุมชน(00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	100,000 บาท
<p>3. ประเภทค่าวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ 100,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น สี แปรง สว่าน เลื่อย ปูน ท่อ และวัสดุก่อสร้างอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	40,000 บาท
<p>4. ประเภทค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ 40,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ฯลฯ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานเคหะและชุมชน(00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)</p>		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	60,000 บาท
<p>5. ประเภทค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ 60,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงเช่นน้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันดีเซลฯ เพื่อใช้กับรถจักรยานยนต์ รถยนต์ของ อบต. เครื่องตัดหญ้าหรือครุภัณฑ์อื่นที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานเคหะและชุมชน(00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
<p>6. ประเภทค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 10,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่นกระดาษชาร์ต ป้าย สี พู่กัน ฯลฯ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานเคหะและชุมชน(00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
<p>7. ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ตั้งไว้ 15,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นดิสก์ สายเคเบิล แป้นพิมพ์ เมาส์ เป็นต้น และอื่น ๆ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานเคหะและชุมชน(00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
<p>ประเภทค่าไปรษณีย์ ตั้งไว้ 1,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)</p>		
งบลงทุน	รวม	35,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	35,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โครงการจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้	จำนวน	6,000 บาท
<p>1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ 6,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ โต๊ะทำงานขนาดไม่น้อยกว่า 1.20 x 0.60 x 70 ซม. เก้าอี้ทำงานแบบพนักพิง มีใช้ปรับระดับสูง-ต่ำ เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อตามราคาทั่วไป ซึ่งไม่มีกำหนดในราคารมาตรฐานครุภัณฑ์ (เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240)) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)</p>		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบประมวลผล	จำนวน	29,000 บาท
---	-------	------------

2. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 29,000.- บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าสำหรับงานสำนักงานประมวลผลแบบที่ 2
 จำนวน 1 เครื่อง ทั้งนี้ซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ ฯ ที่ใช้อยู่ใน
 ขณะนั้นปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานเคหะ
 และชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)

งานไฟฟ้าถนน

	รวม	5,735,000 บาท
--	-----	---------------

งบลงทุน

	รวม	4,963,000 บาท
--	-----	---------------

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

	รวม	4,963,000 บาท
--	-----	---------------

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านนายประจักษ์-โครงการคุ่ม ทอง หมู่ที่ 2	จำนวน	766,000 บาท
---	-------	-------------

1. ประเภทโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านนาย
 ประจักษ์ -โครงการคุ่มทอง หมู่ที่ 2
 เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านนายประจักษ์
 - โครงการคุ่มทอง หมู่ที่ 2 ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00
 เมตร ยาว 250.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือลงคอนกรีตไม่น้อย
 กว่า 1,000 ตารางเมตร ไหล่ทางหินคลุกเกรดเกลี่ยเรียบกว้างเฉลี่ยข้าง
 ละ 0.50 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบ
 องค์การบริหารส่วนปรางบุรี ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ
 สังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้าและ
 ถนน (00242)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านผู้ใหญ่นรงค์-บ้านนายชาติ หมู่ที่ 3	จำนวน	740,000 บาท
---	-------	-------------

2. ประเภทโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านผู้ใหญ
 นรงค์-บ้านนายชาติ หมู่ที่ 3
 เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านผู้ใหญ
 นรงค์-บ้านนายชาติ หมู่ที่ 3 ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00
 เมตร ยาว 285.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือลงคอนกรีตไม่น้อย
 กว่า 1,140 ตารางเมตร ไหล่ทางหินคลุกเกรดเกลี่ยเรียบกว้างเฉลี่ยข้าง
 ละ 0.50 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบ
 องค์การบริหารส่วนปรางบุรี ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ
 สังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้าและ
 ถนน (00242)

โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายจากบ่อปลา-ศูนย์เพาะชำ หมู่ที่ 3	จำนวน	140,000 บาท
--	-------	-------------

3. ประเภทโครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายจากบ่อปลา-ศูนย์เพาะชำ
 หมู่ที่ 3
 เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรังสายจากบ่อปลา-ศูนย์เพาะชำ หมู่
 ที่ 3 ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 215.00 เมตร ดินถมรอง
 พื้นทางหนาเฉลี่ย 0.30 เมตร ลูกรังหนาเฉลี่ย 0.20 เมตร เกรดเกลี่ยบด
 อัดเรียบ พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบองค์การ
 บริหารส่วนปรางบุรี ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200
) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้าและถนน (00242)

<p>โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายบ้านนาขดีใหม่-บ้านนายแก่น หมู่ที่ 4</p> <p>4. ประเภทโครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายบ้านนาขดีใหม่-บ้านนายแก่น หมู่ที่ 4</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรังสายบ้านนาขดีใหม่-บ้านนายแก่น หมู่ที่ 4 ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 300.00 เมตร ดินถมรองพื้นทางหนาเฉลี่ย 0.30 เมตร ลูกรังหนาเฉลี่ย 0.20 เมตร เกรดเกลี่ยบดอัดเรียบ พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบองค์การบริหารส่วนปราชญ์บุรี ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้าและถนน (00242)</p>	จำนวน	130,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายบ้านนายระวัง-บ้านนายปัญญา หมู่ที่ 4</p> <p>5. ประเภทโครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายบ้านนายระวัง - บ้านนายปัญญา หมู่ที่ 4</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรังสายบ้านนายระวัง - บ้านนายปัญญา หมู่ที่ 4 ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 145.00 เมตร ดินถมรองพื้นทางหนาเฉลี่ย 0.30 เมตร ลูกรังหนาเฉลี่ย 0.20 เมตร เกรดเกลี่ยบดอัดเรียบ ลงท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.80 เมตร จำนวน 16 ท่อน พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบองค์การบริหารส่วนปราชญ์บุรี ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้าและถนน (00242)</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายบ้านนายหนอง-นายประโคน หมู่ที่ 4</p> <p>6. ประเภทโครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายบ้านนายหนอง-นายประโคน หมู่ที่ 4</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรังสายบ้านนายหนอง - นายประโคน หมู่ที่ 4 ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 75.00 เมตร ดินถมรองพื้นทางหนาเฉลี่ย 0.30 เมตร ลูกรังหนาเฉลี่ย 0.20 เมตร เกรดเกลี่ยบดอัดเรียบ ตามแบบองค์การบริหารส่วนปราชญ์บุรี ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้าและถนน (00242)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายบ้านนายอำนาจ-บ้านนายสำเร็จ หมู่ที่ 4</p> <p>7. ประเภทโครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายบ้านนายอำนาจ - บ้านนายสำเร็จ หมู่ที่ 4</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรังสายบ้านนายอำนาจ - บ้านนายสำเร็จ หมู่ที่ 4 ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 110.00 เมตร ดินถมรองพื้นทางหนาเฉลี่ย 0.30 เมตร ลูกรังหนาเฉลี่ย 0.20 เมตร เกรดเกลี่ยบดอัดเรียบ ตามแบบองค์การบริหารส่วนปราชญ์บุรี ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้าและถนน (00242)</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ 7</p> <p>8. ประเภทโครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ 7</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ 7 ขนาด กว้าง 13.20 เมตร ยาว 18.00 เมตร ตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลปราชญ์บุรีกำหนด พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบองค์การบริหารส่วนปราชญ์บุรี ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้าและถนน (00242)</p>	จำนวน	1,500,000 บาท

<p>โครงการซ่อมแซมฝ้าบ่อพักท่อระบายน้ำรอบหมู่บ้าน หมู่ที่ 4</p> <p>9. ประเภทโครงการซ่อมแซมฝ้าบ่อพักท่อระบายน้ำรอบหมู่บ้านหมู่ที่ 4</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมฝ้าบ่อพักท่อระบายน้ำรอบหมู่บ้านหมู่ที่ 4 ขนาดกว้าง 0.80 x 0.80 x 0.15 เมตรจำนวน 15 ฝ้า ตามแบบองค์การบริหารส่วนปรางบุรี ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้าและถนน (00242)</p>	จำนวน	17,000 บาท
<p>โครงการต่อเติมโรงจอดรถอาคารสำนักงาน</p> <p>10. ประเภทโครงการต่อเติมโรงจอดรถอาคารสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมโรงจอดรถอาคารสำนักงาน ขนาดกว้าง 9.00 เมตร ยาว 10.50 เมตร ตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรีกำหนด พร้อมป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240)) งานไฟฟ้าและถนน (00242)</p>	จำนวน	130,000 บาท
<p>โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุกจากถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก-บ้านนายदनพล หมู่ที่ 2</p> <p>11. ประเภทโครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุกจากถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก-บ้านนายदनพล หมู่ที่ 2 ตั้งไว้ 70,000.-บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลงหินคลุกจากถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก - บ้านนายदनพล หมู่ที่ 2 ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 100.00 เมตร ดินถมรองพื้นทางหนาเฉลี่ย 0.30 เมตร ลงหินคลุกหนาเฉลี่ย 0.20 เมตร เกรดเกลี่ยบดอัดเรียบ ตามแบบองค์การบริหารส่วนปรางบุรี ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200)) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้าและถนน (00242)</p>	จำนวน	70,000 บาท
<p>โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุกจากบ้านนางมล-สุดสาย หมู่ที่ 2</p> <p>12. ประเภทโครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุกจากบ้านนางมล-สุดสาย หมู่ที่ 2</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลงหินคลุกจากบ้านนางมล - สุดสาย หมู่ที่ 2 ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 150.00 เมตร หินคลุกหนาเฉลี่ย 0.20 เมตร เกรดเกลี่ยบดอัดเรียบ ตามแบบองค์การบริหารส่วนปรางบุรี ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200)) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้าและถนน (00242)</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุกสายบ้านนายออด-บ้านนางทิว หมู่ที่ 1</p> <p>13. ประเภทโครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุกสายบ้านนายออด - บ้านนางทิว หมู่ที่ 1</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลงลูกรังสายบ้านนายออด-บ้านนางทิว หมู่ที่ 1 ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.50 เมตร ยาว 970.00 เมตร หินคลุกหนาเฉลี่ย 0.20 เมตร เกรดเกลี่ยบดอัดเรียบ พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบองค์การบริหารส่วนปรางบุรี ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานเคหะและชุมชน(00240) งานไฟฟ้าและถนน(00242)</p>	จำนวน	470,000 บาท

โครงการปรับปรุงถนนลูกรังจากบ้านนางบังอร-บ่อน้ำสาธารณะติดเขา หมู่ที่ 3		จำนวน 140,000 บาท
<p>14. ประเภทโครงการปรับปรุงถนนลูกรังจากบ้านนางบังอร - บ่อน้ำสาธารณะติดเขา หมู่ที่ 3</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรังจากบ้านนางบังอร-บ่อน้ำสาธารณะติดเขา หมู่ที่ 3 ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.50 เมตร ยาว 500.00 เมตร ลูกรังหนาเฉลี่ย 0.20 เมตร เกรดเกลี่ยบดอัดเรียบ พร้อมป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย ตามแบบองค์การบริหารส่วนปรางบุรี ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้าและถนน (00242)</p>		
โครงการปรับปรุงถนนลูกรังจากบ้านนางเพย-โค้งเขานาห้วย หมู่ที่ 3	จำนวน	140,000 บาท
<p>15. ประเภทโครงการปรับปรุงถนนลูกรังจากบ้านนางเพย - โค้งเขานาห้วย หมู่ที่ 3</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรังจากบ้านนางเพย - โค้งเขานาห้วย หมู่ที่ 3 ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 450.00 เมตร ลูกรังหนาเฉลี่ย 0.30 เมตร เกรดเกลี่ยบดอัดเรียบ พร้อมป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย ตามแบบองค์การบริหารส่วนปรางบุรี ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้าและถนน (00242)</p>		
โครงการปรับปรุงถนนลูกรังจากหลังร้านฝรั่ง-บ้านนายปืด หมู่ที่ 2	จำนวน	20,000 บาท
<p>16. ประเภทโครงการปรับปรุงถนนลูกรังจากหลังร้านฝรั่ง-บ้านนายปืด หมู่ที่ 2</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรังจากหลังร้านฝรั่ง-บ้านนายปืด หมู่ที่ 2 ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.50 เมตร ยาว 100.00 เมตร ลูกรังหนาเฉลี่ย 0.20 เมตร เกรดเกลี่ยบดอัดเรียบ ตามแบบองค์การบริหารส่วนปรางบุรี ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้าและถนน (00242)</p>		
โครงการปรับปรุงถนนลูกรังสายบ้านนางวาสนา-ชายทุ่ง หมู่ที่ 1	จำนวน	80,000 บาท
<p>17. ประเภทโครงการปรับปรุงถนนลูกรังสายบ้านนางวาสนา-ชายทุ่ง หมู่ที่ 1</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นปรับปรุงถนนลูกรังสายบ้านนางวาสนา - ชายทุ่ง หมู่ที่ 1 ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.50 เมตร ยาว 430.00 เมตร ลูกรังหนาเฉลี่ย 0.20 เมตร เกรดเกลี่ยบดอัดเรียบ ตามแบบองค์การบริหารส่วนปรางบุรี ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้าและถนน (00242)</p>		
โครงการปรับปรุงอาคาร สำนักงาน อบต.ปรางบุรี หลังเก่า	จำนวน	300,000 บาท
<p>18. ประเภทโครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรีหลังเก่า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคาร สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรีหลังเก่า โดยมีรายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรีกำหนด พร้อมป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240)) งานไฟฟ้าและถนน (00242)</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	772,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	772,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	772,000 บาท
ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวน 3 โครงการ เป็นเงิน 380,000.-บาท		
1.โครงการขยายเขตไฟฟ้าสายบ้านนายชำนาญ - บ้านนายเสนห์ หมู่ที่ 1 งบประมาณตั้งไว้ 190,000.-บาท		
2.โครงการขยายเขตไฟฟ้าสายบ้านนางมนต์ หมู่ที่ 2 งบประมาณตั้งไว้ 60,000.-บาท		
3.โครงการขยายเขตไฟฟ้าสายบ้านนายธีรศักดิ์ - ถนนหนองกา (ประเหลกฟืด) หมู่ที่ 2 งบประมาณตั้งไว้ 130,000.- บาท		
เงินอุดหนุนการประปาส่วนภูมิภาค จำนวน 2 โครงการ เป็นเงิน 392,000.-บาท		
1.โครงการขยายเขตประปาสายบ้านนายณรงค์(ร้านคำฝน) - บ้านนายละม่อมหมู่ที่ 4 จำนวน 2 ชวง งบประมาณตั้งไว้ 307,000.-บาท		
2.โครงการขยายเขตประปาสายสนามฟุตบอล - บ้านนางพะเยาว์ หมู่ที่ 4 งบประมาณตั้งไว้ 85,000.-บาท		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	820,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	820,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	820,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาชุมชน	จำนวน	50,000 บาท
1. ประเภทค่าใช้จ่ายโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียงการพัฒนาชุมชน ตั้งไว้ 50,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการ เช่น ค่าเอกสาร อาหารพร้อมเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน(00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน(00252) (กองสวัสดิการสังคม)		
โครงการครอบครัวแรลลี่และแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น	จำนวน	45,000 บาท
2. ประเภทค่าใช้จ่ายโครงการครอบครัวแรลลี่และแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น ตั้งไว้ 45,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการ เช่น ค่าเอกสาร อาหารพร้อมเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน(00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252) (กองสวัสดิการสังคม)		

<p>โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการองค์กรชุมชนตำบลปรานบุรี</p> <p>3. ประเภทค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการองค์กรชุมชนตำบลปรานบุรี ตั้งไว้ 30,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ เช่น ค่าเอกสาร อาหารพร้อมเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน(00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252) (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการพัฒนาศักยภาพชมรมผู้สูงอายุตำบลปรานบุรี</p> <p>4.ประเภทค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพชมรมผู้สูงอายุตำบลปรานบุรี ตั้งไว้ 200,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ เช่น ค่าเอกสาร อาหารพร้อมเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน(00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน(00252) (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>โครงการเวทิตาวบ้านสร้างสร้งงานท้องถิ่น</p> <p>5. ประเภทค่าใช้จ่ายโครงการเวทิตาวบ้านสร้างสร้งงานท้องถิ่น ตั้งไว้ 30,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ เช่น ค่าเอกสาร อาหารพร้อมเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน(00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน(00252) (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมสภาเด็กและเยาวชน</p> <p>6. ประเภทค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมสภาเด็กและเยาวชน ตั้งไว้ 15,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการขององค์กรบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าเอกสาร อาหารพร้อมเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน(00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน(00252) (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>โครงการอบรมพัฒนาทักษะหลากหลายอาชีพ</p> <p>7. ประเภทค่าใช้จ่ายโครงการอบรมพัฒนาทักษะหลากหลายอาชีพ ตั้งไว้ 100,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ เช่น ค่าเอกสาร อาหารพร้อมเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน(00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน(00252) (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาศักยภาพสตรีและแกนนำหมู่บ้าน</p> <p>8. โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาศักยภาพสตรีและแกนนำหมู่บ้าน ตั้งไว้ 350,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ เช่น ค่าเอกสาร อาหารพร้อมเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน(00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน(00252) (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	350,000 บาท

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	230,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	230,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	230,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	จำนวน	30,000 บาท
1. ประเภทค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาต่างๆของ อบต. และส่งทีมกีฬาเข้าแข่งขันกีฬารายการต่างๆ ตั้งไว้ 30,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาต่าง ๆ เช่น ค่าเครื่องแต่งกายนักกีฬา ค่าลงทะเบียน ค่าฝึกสอน ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายในขบวนพาเหรดหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(00260) งานกีฬาและนันทนาการ(00262)		
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาประจำตำบล	จำนวน	150,000 บาท
2. ประเภทค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการแข่งขันกีฬาประจำตำบล (ปรานบรีคัพ)การแข่งขันกีฬาต่างๆของ อบต. ตั้งไว้ 150,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา สำหรับให้ประชาชนและเยาวชนมีการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีทัศนคติในการดำเนินชีวิตที่ดีและห่างไกลยาเสพติดเช่น ค่าจ้างเหมาต่าง ๆ ค่าเช่าพาหนะ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าโล่รางวัล ของขวัญรางวัล ค่าวงดุริยางค์ ค่าป้าย ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(00260) งานกีฬาและนันทนาการ(00262)		
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	50,000 บาท
3.ประเภทค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ตั้งไว้ 50,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าของขวัญสำหรับลงทะเบียน ค่ารางวัล ของขวัญ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ประกอบเลี้ยง ฯลฯ และอื่น ๆแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(00260) งานกีฬาและนันทนาการ(00262)		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	240,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	240,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	240,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดงานประเพณีแข่งเรือ	จำนวน	50,000 บาท
1. ประเภทโครงการจัดงานประเพณีแข่งเรือตั้งไว้ 50,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานประเพณีแข่งเรือ เช่น ค่าของขวัญของรางวัล ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ อุปกรณ์การเล่นเกมส์ และกิจกรรมต่างๆ ค่าป้าย ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ตามความจำเป็น ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(00260) งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (00262)		

<p>โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์</p> <p>2. ประเภทโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ ตั้งไว้ 80,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ เช่น ค่าของขวัญของรางวัล ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในพิธีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ อุปกรณ์การเล่นเกมส์ และกิจกรรมต่างๆ ค่าป้าย ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็นปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(00260) งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (00262)</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>โครงการจัดงานวันลอยกระทง</p> <p>3. ประเภทโครงการจัดงานวันลอยกระทง ตั้งไว้ 30,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันลอยกระทง เช่น ค่าของขวัญของรางวัล ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อุปกรณ์การเล่นเกมส์ และกิจกรรมต่างๆ ค่าป้าย ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(00260) งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (00262)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันเข้าพรรษา</p> <p>4. ประเภทโครงการส่งเสริมกิจกรรมวันเข้าพรรษา ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรมวันเข้าพรรษา เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าป้าย ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(00260) งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (00262)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม โรงเรียนวิถียุทธ</p> <p>5. ประเภทโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม โรงเรียนวิถียุทธ ตั้งไว้ 30,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม โรงเรียน วิถียุทธ เช่น ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของขวัญของรางวัล ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานศึกษาไม่กำหนดระดับ(00214)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการอบรมธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>6. ประเภทโครงการอบรมธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตตั้งไว้ 40,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เช่น ค่าวิทยากร ค่าของขวัญของรางวัล ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ อุปกรณ์การเล่นเกมส์ และกิจกรรมต่างๆ ค่าป้าย ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็นปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(00260) งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (00262)</p>	จำนวน	40,000 บาท

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	110,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1.โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ ค่าอาหาร ค่าเครื่อง ต้ม ค่าอาหารว่าง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)		
2.โครงการป้องกันและกำจัดศัตรูมะพร้าว(หนอนหัวดำ)	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ ค่าอาหาร ค่าเครื่อง ต้ม ค่าอาหารว่าง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)		
ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น ค่าพันธุ์ พืช ค่าพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับปุ๋ย น้ำยาเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช หรือ สัตว์ หรือเครื่องมือการเกษตร เช่น ปุ๋ย จอบ เสียม ฯลฯ และวัสดุการ เกษตรอื่น ๆ ตามความจำเป็นเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ (สำนัก งานปลัด)		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	7,510,000 บาท
งบกลาง	รวม	7,510,000 บาท
งบกลาง	รวม	7,510,000 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	198,000 บาท
1.ประเภท เงินสมทบประกันสังคมของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วน ตำบล ตั้งไว้ 198,000.-บาท		
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างทั้งหมด เพื่อให้ลูกจ้างได้ รับสิทธิประโยชน์ทั้ง 6 กรณี คือ กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย กรณี ทุพพลภาพ กรณีเสียชีวิต กรณีคลอดบุตร กรณีสงเคราะห์บุตร และกรณี ชราภาพ ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดอัตราเงินสมทบกองทุนประกัน สังคม พ.ศ.2543 ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น(00400) แผนงานงบ กลาง(00410) งานงบกลาง(00411) (สำนักปลัด)		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

5,000,000 บาท

2. ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งไว้ 5,000,000.- บาท

เพื่อจ่ายเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อน ใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีซ้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542

ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น(00400) แผนงานงบกลาง(00410) งานงบกลาง(00411) (กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน

1,500,000 บาท

3. ประเภทเบี้ยยังชีพคนพิการ ตั้งไว้ 1,500,000.-บาท

เพื่อจ่ายเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อน โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนคนพิการตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ 2561 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้นสามปีซ้อนหลัง และข้อมูลจำนวนคนพิการที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542 คนละ 800 บาท จำนวน 12 เดือน (โครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ)ที่ได้รับการอนุมัติตามระเบียบฯ ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น(00400) แผนงานงบกลาง(00410) งานงบกลาง(00411) (กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

120,000 บาท

4. ประเภทเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 120,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 ต่อเดือนครบทั้ง 12 เดือน เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 คนละ 500 บาท จำนวน 12 เดือนที่ได้รับการอนุมัติตามระเบียบฯ ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น(00400) แผนงานงบกลาง(00410) งานงบกลาง(00411) (กองสวัสดิการสังคม)

สำรองจ่าย

จำนวน

200,000 บาท

5. ประเภท สำรองจ่าย ตั้งไว้ 200,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าในกรณีจำเป็นหรือเพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปี โดยนำไปใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนร่วม เพื่อปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 และ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 การอนุมัติใช้เงินสำรองจ่ายให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2543 ข้อ 19 ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น(00400) แผนงานงบกลาง(00410) งานงบกลาง(00411) (สำนักปลัด)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

จำนวน

283,000 บาท

6. รายจ่ายตามข้อผูกพัน ตั้งไว้ 283,000.-บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ประเภทค่าสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลปราณบุรี ตั้งไว้ 200,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลปราณบุรี โดยยึดหลักการประชาชนออก 1 ส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบ 1 ส่วน และรัฐบาล 1 ส่วน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น(00400) แผนงานงบกลาง(00410) งานงบกลาง(00411) (กองสวัสดิการสังคม)

2. ประเภทเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นหรือพื้นที่ตำบลปราณบุรี ตั้งไว้ 83,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรีในอัตราร้อยละไม่น้อยกว่า 40 % ของงบประมาณที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ(สปสช.) เขต 5 ราชบุรี จัดสรรมาให้ (สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ขนาดกลาง) ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น (00400) แผนงานงบกลาง(00410) งานงบกลาง(00411) (สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	209,000 บาท
--	-------	-------------

7. ประเภท เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 209,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ในอัตราร้อยละหนึ่งของการประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณทั่วไปโดยไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินจ่ายขาดเงินสะสม ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น(00400) แผนงานงบกลาง(00410) งานงบกลาง(00411) (สำนักปลัด)