



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
ระหว่าง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายสังวร มุ่งดี ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ในฐานะผู้รับข้อตกลง และ จ.ส.อ. อภิรมย์ สงไย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ผู้รับการประเมิน ในฐานะผู้ทำข้อตกลง
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๒) ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) รายละเอียดปรากฏตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นายสังวร มุ่งดี ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ในฐานะผู้รับข้อตกลงได้พิจารณาและเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่แนบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดี จะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ จ.ส.อ. อภิรมย์ สงไย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า จ.ส.อ. อภิรมย์ สงไย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓. แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นายสังวร มุ่งดี ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลง และ ผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

จ.ส.อ.ผู้รับการประเมิน

(อภิรมย์ สงไย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑

ลงชื่อ.....ผู้รับข้อตกลง

(นายสังวร มุ่งดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
ระหว่าง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าสำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ข้อตกลงระหว่าง จ.ส.อ. อภิรมย์ สงไย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ในฐานะผู้รับข้อตกลง และ นายธงชัย สมเสนาะ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ผู้รับการประเมิน ในฐานะผู้ทำข้อตกลง
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๒) ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) รายละเอียดปรากฏตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า จ.ส.อ. อภิรมย์ สงไย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ในฐานะผู้รับข้อตกลงได้พิจารณาและเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่แนบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดี จะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายธงชัย สมเสนาะ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายธงชัย สมเสนาะ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓. แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ จ.ส.อ. อภิรมย์ สงไย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลง และ ผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อผู้รับการประเมิน
(นายธงชัย สมเสนาะ)
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑

จ.ส.อ.ผู้รับข้อตกลง
(อภิรมย์ สงไย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
ระหว่าง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้อำนวยการกองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ข้อตกลงระหว่าง จ.ส.อ. อภิรมย์ สงไย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ในฐานะผู้รับข้อตกลง และ นางปรีชาติ พักเถื่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้รับการประเมิน ในฐานะผู้ทำข้อตกลง
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๒) ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) รายละเอียดปรากฏตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า จ.ส.อ. อภิรมย์ สงไย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ในฐานะผู้รับข้อตกลงได้พิจารณาและเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่แนบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดี จะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางปรีชาติ พักเถื่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางปรีชาติ พักเถื่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓. แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ จ.ส.อ. อภิรมย์ สงไย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลง และ ผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อผู้รับการประเมิน
(นางปรีชาติ พักเถื่อน)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑

จ.ส.อ.ผู้รับข้อตกลง
(อภิรมย์ สงไย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
ระหว่าง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี อำเภอปรางบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ข้อตกลงระหว่าง จ.ส.อ. อภิรมย์ สงไย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี ในฐานะผู้รับข้อตกลง และ นางสาวนุชนาต ทิพย์เนตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้รับการประเมิน ในฐานะผู้ทำข้อตกลง
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๒) ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) รายละเอียดปรากฏตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า จ.ส.อ. อภิรมย์ สงไย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี ในฐานะผู้รับข้อตกลงได้พิจารณาและเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่แนบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดี จะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางสาวนุชนาต ทิพย์เนตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวนุชนาต ทิพย์เนตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓. แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ จ.ส.อ. อภิรมย์ สงไย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลง และ ผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อผู้รับการประเมิน
(นางสาวนุชนาต ทิพย์เนตร)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑

จ.ส.อ.ผู้รับข้อตกลง
(อภิรมย์ สงไย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
ระหว่าง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
องค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี อำเภอปรางบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ข้อตกลงระหว่าง จ.ส.อ. อภิรมย์ สงไย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี ในฐานะผู้รับข้อตกลง และ นายชาญณรงค์ สุขอิม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ผู้รับการประเมิน ในฐานะผู้ทำข้อตกลง
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๒) ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) รายละเอียดปรากฏตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า จ.ส.อ. อภิรมย์ สงไย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี ในฐานะผู้รับข้อตกลงได้พิจารณาและเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่แนบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดี จะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายชาญณรงค์ สุขอิม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายชาญณรงค์ สุขอิม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓. แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ จ.ส.อ. อภิรมย์ สงไย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลง และ ผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อผู้รับการประเมิน
(นายชาญณรงค์ สุขอิม)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑

จ.ส.อ.ผู้รับข้อตกลง
(อภิรมย์ สงไย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
ระหว่าง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและนักวิชาการตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ข้อตกลงระหว่าง จ.ส.อ. อภิรมย์ สงไย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ในฐานะผู้รับข้อตกลง และ นายการเดช เสาร์สิงห์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ผู้รับการประเมิน ในฐานะผู้ทำข้อตกลง
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๒) ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) รายละเอียดปรากฏตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า จ.ส.อ. อภิรมย์ สงไย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ในฐานะผู้รับข้อตกลงได้พิจารณาและเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่แนบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดี จะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายการเดช เสาร์สิงห์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายการเดช เสาร์สิงห์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓. แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ จ.ส.อ. อภิรมย์ สงไย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลง และ ผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อผู้รับการประเมิน

(นายการเดช เสาร์สิงห์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑

จ.ส.อ.ผู้รับข้อตกลง

(อภิรมย์ สงไย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
ระหว่าง หัวหน้าสำนักปลัดและนักทรัพยากรบุคคล
สังกัดสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปรางค์บุรี อำเภอปรางค์บุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายธงชัย สมเสนาะ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้รับข้อตกลง และ นางสาวขวัญใจ สุดถนอม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้รับการประเมิน ในฐานะผู้ทำข้อตกลง
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๒) ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) รายละเอียดปรากฏตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นายธงชัย สมเสนาะ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้รับข้อตกลงได้พิจารณาและเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่แนบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดี จะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของนางสาวขวัญใจ สุดถนอม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวขวัญใจ สุดถนอม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓. แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นายธงชัย สมเสนาะ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลง และ ผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อผู้รับการประเมิน
(นางสาวขวัญใจ สุดถนอม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑

ลงชื่อผู้รับข้อตกลง
(นายธงชัย สมเสนาะ)
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
ระหว่าง หัวหน้าสำนักปลัดและนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัดสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี อำเภอปรางบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายธงชัย สมเสนาะ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้รับข้อตกลง และ นางสาวพัชรินทร์ เหมือนแสง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้รับการประเมิน ในฐานะผู้ทำข้อตกลง
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๒) ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) รายละเอียดปรากฏตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นายธงชัย สมเสนาะ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้รับข้อตกลงได้พิจารณาและเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่แนบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดี จะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของนางสาวพัชรินทร์ เหมือนแสง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวพัชรินทร์ เหมือนแสง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓. แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นายธงชัย สมเสนาะ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลง และ ผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อผู้รับการประเมิน
(นางสาวพัชรินทร์ เหมือนแสง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑

ลงชื่อผู้รับข้อตกลง
(นายธงชัย สมเสนาะ)
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
ระหว่าง หัวหน้าสำนักปลัดและนักวิชาการสาธารณสุข
สังกัดสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี อำเภอปรางบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายธงชัย สมเสนาะ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้รับข้อตกลง และ นางสาวฐานิสรา ศรีใส ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ผู้รับการประเมิน ในฐานะผู้ทำข้อตกลง
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๒) ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) รายละเอียดปรากฏตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นายธงชัย สมเสนาะ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้รับข้อตกลงได้พิจารณาและเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่แนบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดี จะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของนางสาวฐานิสรา ศรีใส ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวฐานิสรา ศรีใส ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓. แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นายธงชัย สมเสนาะ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลง และ ผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อผู้รับการประเมิน
(นางสาวฐานิสรา ศรีใส)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑

ลงชื่อผู้รับข้อตกลง
(นายธงชัย สมเสนาะ)
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
ระหว่าง ผู้อำนวยการกองคลังและเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี อำเภอปรางบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางปรีชาติ พักเถื่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานะผู้รับข้อตกลง และ นางสาวปณิตดา เตชะวันโต ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ผู้รับการประเมิน ในฐานะผู้ทำข้อตกลง
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๒) ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) รายละเอียดปรากฏตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นางปรีชาติ พักเถื่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานะผู้รับข้อตกลง ได้พิจารณาและเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่แนบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดี จะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของนางสาวปณิตดา เตชะวันโต ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวปณิตดา เตชะวันโต ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓. แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางปรีชาติ พักเถื่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัว ในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลง และ ผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อผู้รับการประเมิน
(นางสาวปณิตดา เตชะวันโต)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑

ลงชื่อผู้รับข้อตกลง
(นางปรีชาติ พักเถื่อน)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
ระหว่าง ผู้อำนวยการกองคลังและเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปรางนบุรี อำเภอปรางนบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางปริชาติ พักเถื่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานะผู้รับข้อตกลง และ นางสุรัชชา เสาวสิงห์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ผู้รับการประเมิน ในฐานะผู้ทำข้อตกลง
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๒) ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) รายละเอียดปรากฏตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นางปริชาติ พักเถื่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานะผู้รับข้อตกลง ได้พิจารณาและเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่แนบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดี จะทำหน้าที่กำกับกำกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของนางสุรัชชา เสาวสิงห์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสุรัชชา เสาวสิงห์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓. แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางปริชาติ พักเถื่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัว ในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลง และ ผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อผู้รับการประเมิน
(นางสุรัชชา เสาวสิงห์)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑

ลงชื่อผู้รับข้อตกลง
(นางปริชาติ พักเถื่อน)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
ระหว่าง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมและนักพัฒนาชุมชน
สังกัดกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี อำเภอปรางบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายชาญณรงค์ สุขอิม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ในฐานะผู้รับข้อตกลง และ นางสาวกรนก สุวรรณภักตร์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ผู้รับการประเมิน ในฐานะผู้ทำข้อตกลง
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๒) ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) รายละเอียดปรากฏตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นายชาญณรงค์ สุขอิม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ในฐานะผู้รับข้อตกลงได้พิจารณาและเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่แนบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดี จะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางสาวกรนก สุวรรณภักตร์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวกรนก สุวรรณภักตร์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓. แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นายชาญณรงค์ สุขอิม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัว ในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลง และ ผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อผู้รับการประเมิน
(นางสาวกรนก สุวรรณภักตร์)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑

ลงชื่อผู้รับข้อตกลง
(นายชาญณรงค์ สุขอิม)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
ระหว่าง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมและเจ้าพนักงานธุรการ
สังกัดกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี อำเภอปรางบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายชาญณรงค์ สุขอิม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ในฐานะผู้รับข้อตกลง และ นางสาวมิตา ชันทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ผู้รับการประเมิน ในฐานะผู้ทำข้อตกลง
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๒) ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) รายละเอียดปรากฏตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นายชาญณรงค์ สุขอิม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ในฐานะผู้รับข้อตกลงได้พิจารณาและเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่แนบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดี จะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางสาวมิตา ชันทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวมิตา ชันทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓. แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นายชาญณรงค์ สุขอิม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัว ในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลง และ ผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อผู้รับการประเมิน
(นางสาวมิตา ชันทอง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑

ลงชื่อผู้รับข้อตกลง
(นายชาญณรงค์ สุขอิม)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
ระหว่าง หัวหน้าสำนักปลัดและเจ้าหน้าที่ธุรการ (ลูกจ้างประจำ)
สังกัดสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี อำเภอปรางบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายธงชัย สมเสนา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้รับข้อตกลง และ นายวรินทร์ พิศาลทรัพย์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้รับการประเมิน ในฐานะผู้ทำข้อตกลง
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๒) ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) รายละเอียดปรากฏตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นายธงชัย สมเสนา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้รับข้อตกลงได้พิจารณาและเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่แนบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดี จะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของนายวรินทร์ พิศาลทรัพย์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายวรินทร์ พิศาลทรัพย์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓. แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นายธงชัย สมเสนา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลง และ ผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อผู้รับการประเมิน
(นายวรินทร์ พิศาลทรัพย์)
เจ้าหน้าที่ธุรการ
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑

ลงชื่อผู้รับข้อตกลง
(นายธงชัย สมเสนา)
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
ระหว่าง ผู้อำนวยการกองคลังและเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)
สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณี อำเภอปรางมณี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางปรีชาติ พักเถื่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานะผู้รับข้อตกลง และ นางสาวสุรีย์ แก้วเขียว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ผู้รับการประเมิน ในฐานะผู้ทำข้อตกลง
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๒) ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) รายละเอียดปรากฏตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นางปรีชาติ พักเถื่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานะผู้รับข้อตกลง ได้พิจารณาและเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่แนบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดี จะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของนางสาวสุรีย์ แก้วเขียว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวสุรีย์ แก้วเขียว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓. แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางปรีชาติ พักเถื่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัว ในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลง และ ผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อผู้รับการประเมิน
(นางสาวสุรีย์ แก้วเขียว)
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑

ลงชื่อผู้รับข้อตกลง
(นางปรีชาติ พักเถื่อน)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑