ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
ระหว่าง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าสำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

---

๑. ข้อตกลงระหว่าง จ.ส.อ. อภิรมย์ สงใย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ในฐานะผู้รับข้อตกลง และ นายธงชัย สมเสนาะ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ผู้รับการประเมิน ในฐานะผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๒) ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) รายละเอียดปรากฏตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า จ.ส.อ. อภิรมย์ สงใย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ในฐานะผู้รับข้อตกลงได้พิจารณาและเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่แนบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดี จะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายธงชัย สมเสนาะ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายธงชัย สมเสนาะ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓. แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ จ.ส.อ. อภิรมย์ สงใย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลง และ ผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ .....ผู้รับการประเมิน	จ.ส.อ. .....ผู้รับข้อตกลง
(นายธงชัย สมเสนาะ)	(อภิรมย์ สงใย)
หัวหน้าสำนักปลัด	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑	วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

รอบการประเมิน ☐ ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑
☑ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ – นามสกุล : นายธงชัย สมเสนาะ	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ระดับตำแหน่ง ต้น
ประเภทตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่น	ตำแหน่งเลขที่ ๒๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	สังกัด สำนักงานปลัด
ผู้ประเมิน		
ชื่อ – นามสกุล : จ.ส.อ. อภิรมย์ สงใย	ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี	

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำหนัก (๒)	เป้าหมาย (๓)			ผลการปฏิบัติงาน (๗)																			รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน (๑๑) =(๘)+(๙)+(๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (๑๒) = (๒) x (๑๑) / ๑๐	เหตุผลที่ทำให้งานบรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมาย (๑๓)
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิงคุณภาพ (๕)	เชิงประโยชน์ (๖)	เชิงปริมาณ (๘)						เชิงคุณภาพ (๙)						เชิงประโยชน์ (๑๐)									
					๕๐	๑	๑๕	๒	๒๕	๓	๕๐	๑	๑๕	๒	๒๕	๓	๕๐	๑	๑๕	๒	๒๕	๓	๓๕	๔			
๑. งานควบคุมกำกับดูแลงานธุรการ งานบุคคล งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานนโยบายและแผน งานป้องกันฯ ให้มีประสิทธิภาพ	๓๐	งานที่มอบหมายมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ร้อยละ ๙๐	สามารถมอบนโยบายการปฏิบัติงานและบริหารงานให้มีคุณภาพ ร้อยละ ๙๐	สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว และคุ้มค่าต่อทรัพยากรที่มีอยู่ ร้อยละ ๙๕			✓						✓					✓				๒๕	๒๓	

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำหนัก (๒)	เป้าหมาย (๓)			ผลการปฏิบัติงาน (๗)																					รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน (๑๑) =(๘)+(๙)+(๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (๑๒) = (๒) x (๑๑) / ๑๐	เหตุผลที่ทำให้งานบรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมาย (๑๓)
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิงคุณภาพ (๕)	เชิงประโยชน์ (๖)	เชิงปริมาณ (๘)						เชิงคุณภาพ (๙)						เชิงประโยชน์ (๑๐)											
					๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔				
๒. ควบคุมกำกับดูแลงานนิติการ งานงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒๐	งานที่มอบหมายมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ร้อยละ ๙๐	สามารถมอบนโยบายการปฏิบัติงานและบริหารงานให้มีคุณภาพ ร้อยละ ๙๐	สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและคุ้มค่าต่อทรัพยากรที่มีอยู่ร้อยละ ๙๕						✓						✓						✓			๔	๑๕	
๓. ควบคุมกำกับดูแลงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒๐	งานที่มอบหมายมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ร้อยละ ๙๐	สามารถมอบนโยบายการปฏิบัติงานและบริหารงานให้มีคุณภาพ ร้อยละ ๙๐	สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและคุ้มค่าต่อทรัพยากรที่มีอยู่ร้อยละ ๙๕						✓						✓						✓			๔.๕	๑๕	
น้ำหนักรวม	๗๐																									**คะแนนที่ได้**	๖๕	

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ (๓)	ระดับที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = (๒) x (๕) / ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรมที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑	๓	๔	๓.๖	
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๓	๑	๔	๔	๓	
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑	๔	๔	๓.๖	
๔. การบริการเป็นเลิศ	๓	๑	๓	๔	๒.๔	
๕. การทำงานเป็นทีม	๓	๑	๔	๔	๓	
สมรรถนะประจำผู้บริหาร						
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๓	๑	๔	๔	๓	
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๔	๑	๓	๔	๓.๖	
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๓	๑	๓	๔	๒.๔	
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๓	๑	๓	๔	๓	
น้ำหนักรวม	๓๐			**คะแนนรวม**	๒๖.๔	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๖๔	
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐	๖๖	
คะแนนรวม	**๑๐๐**	๒๐.๔	

ระดับผลการประเมิน

- ☑ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)
การปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎระเบียบ แนวทางใหม่ ๆ	การฝึกอบรม / การปฏิบัติตามระเบียบ	มิถุนายน - กันยายน	การดำเนินงานถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯ และจากจำนวนการท้วงติง ของการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)

ชื่อ-นามสกุล (ผู้รับการประเมิน) **นายธงชัย สมเสนาะ** ตำแหน่ง **หัวหน้าสำนักปลัด** ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มรอบระยะเวลาการประเมินไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)
(นายธงชัย สมเสนาะ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ - ๒ เม.ย. ๒๕๖๑

จ.ส.อ. .....(ผู้ประเมิน)
(อภิรมย์ สงใย)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี
วันที่ - ๒ เม.ย. ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

☑ ข้าพเจ้าได้รับทราบผลการประเมินตามที่ผู้ประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว	☑ ข้าพเจ้าได้รับทราบผลการประเมินของผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว	☐ ข้าพเจ้าได้รับผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ
ลงชื่อ ..... (ผู้รับการประเมิน)	จ.ส.อ. .....(ผู้ประเมิน)	โดยมี..... เป็นพยาน
(นายธงชัย สมเสนาะ)	(อภิรมย์ สงใย)	ลงชื่อ ..... พยาน
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี	(.....)
วันที่ - ๓ ต.ค. ๒๕๖๑	วันที่ - ๓ ต.ค. ๒๕๖๑	ตำแหน่ง.....
		วันที่ .....

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
☑ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้..... .... จ.ส.อ. ..... (อภิรมย์ สงใย) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี วันที่ - ๓ ต.ค. ๒๕๖๓	☑ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ .... คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... จ.ส.อ. ..... (อภิรมย์ สงใย) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ วันที่ - ๔ ต.ค. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☑ เห็นชอบตามที่เสนอ

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้.....

.....

คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ ๙๐.๕๔

ลงชื่อ.....

(นายสังวร มุ่งดี)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

วันที่ - ๙ ต.ค. ๒๕๖๓